

SỞ GD VÀ ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN
Số: 30/THPT-NTN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ấn Thi, ngày 27 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phân công phụ trách Văn thư và Thủ quỹ trường trung học phổ thông Nguyễn Trung Ngạn.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN

Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành quy chế bảo quản bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo;

Căn cứ vào vị trí việc làm và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của tổ trưởng văn phòng trường THPT Nguyễn Trung Ngạn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công các đồng chí có tên sau phụ trách kiêm nhiệm công tác văn thư và thủ quỹ năm 2023

1. Bà Cù Thị Kim Liên viên chức thư viện phụ trách kiêm nhiệm thủ quỹ nhà trường.
2. Bà Trần Thị Dung viên chức thiết bị kiêm nhiệm công tác Văn thư

Điều 2: Các đồng chí thực hiện các công việc theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và được hưởng chế độ hỗ trợ giờ 3 giờ/tuần

Điều 3: Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, các bộ phận, đoàn thể và cá nhân trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Điều 1(để thực hiện);
- LưuVP.



Nguyễn Đức Thắng

SỞ GD VÀ ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN
Số: 30/THPT-NTN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ấn Thi, ngày 27 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phân công phụ trách Văn thư và Thủ quỹ trường trung học phổ thông Nguyễn Trung Ngạn.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN

Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành quy chế bảo quản bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo;

Căn cứ vào vị trí việc làm và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của tổ trưởng văn phòng trường THPT Nguyễn Trung Ngạn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công các đồng chí có tên sau phụ trách kiêm nhiệm công tác văn thư và thủ quỹ năm 2023

1. Bà Cù Thị Kim Liên viên chức thư viện phụ trách kiêm nhiệm thủ quỹ nhà trường.
2. Bà Trần Thị Dung viên chức thiết bị kiêm nhiệm công tác Văn thư

Điều 2: Các đồng chí thực hiện các công việc theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và được hưởng chế độ hỗ trợ giờ 3 giờ/tuần

Điều 3: Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, các bộ phận, đoàn thể và cá nhân trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Điều 1(để thực hiện);
- LưuVP.



Nguyễn Đức Thắng