

SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 112/KH-NTN

Ân Thi, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU TRONG NĂM HỌC 2023-2024

I. CĂN CỨ:

- Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quy định mức thu học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên.
- Công văn hướng dẫn số 1918/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện tạm thời các khoản thu đầu năm học 2023-2024.
- Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;
- Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 17/6/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục
- Công văn số 232/SGDDĐT-KHTC ngày 13/02/2023 về việc thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nhà trường cần tuyên truyền đến CMHS các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến đến phần tiền tham gia đóng theo quy định và phần tiền tham gia theo thỏa thuận tạo sự thống nhất trong nhà trường.
2. Công khai các khoản thu, mức thu, dự kiến thu, thời gian thu và hình thức thu tới toàn bộ viên chức nhà trường, Cha mẹ học sinh toàn trường và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
3. Nguồn kinh phí thu, được quản lý theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

III. NGUYÊN TẮC THU, CHI

1. Các khoản thu, mức thu phải thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh thể hiện bằng văn bản; khoản thu và mức thu khi thực hiện không vượt quá mức tối đa đối với những khoản thu có quy định mức tối đa.
2. Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, điều kiện kinh tế và thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.
3. Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương về việc tổ chức các dịch vụ phục vụ và các hoạt động giáo dục cần thiết tại nhà trường; căn cứ vào nhu cầu của học sinh, thu nhập của cha mẹ học sinh thống nhất với cha mẹ học sinh về việc lựa chọn các dịch vụ và hoạt động giáo dục khác phù hợp theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt. Mỗi khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phải xây dựng toán chi cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với học sinh.
4. Mức chi do nhà trường tính toán xây dựng kế hoạch, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được

IV.NỘI DUNG:

1-Thông báo mức thu năm học 2023-2024 (Cv1918/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2023)

1.1 Mức thu:

TT	Danh mục thu	Định mức thu	Số tháng thu Năm 2023	Số tháng thu Năm 2024
1	Học phí	57,000đ	4	5
2	Tiền điện	7000đ	4	5
3	Tiền nước uống	6000đ	4	5
4	Tiền gửi xe		4	5
	+Xe đạp	6000đ		
	+ Xe máy , xe máy điện	12000đ		
5	Tiền học thêm	3000đ/ tiết	Theo số tiết thực	Theo số tiết thực

1.2. Hình thức thu:

-Thực hiện thu qua tài khoản, đảm bảo 100% học sinh 3 khối 10,11,12, CMHS thực hiện

-Nhà trường phối hợp với ngân hàng Vietinbank Chi nhánh Ân Thi, cung cấp cho mỗi học sinh một mã nộp tiền(mã định danh học sinh), 1 hướng dẫn chuyển tiền đến tất cả học sinh; hướng dẫn tập huấn cho GVCN, bộ phận văn phòng và HD đến CMHS thông qua họp CMHS đầu năm và học sinh các lớp.

1.3 Thời gian thu:

-Triển khai thu vào tháng 10/ 2023 thu 4 tháng(9,10,11,12 năm 2023)

- Triển khai thu vào tháng 2/ 2024 thu 5 tháng(1,2,3,4,5 năm 2024)

2- Bảo hiểm y tế học sinh năm 2024 (Bắt buộc)

+ Khối 10,11 thu 12 tháng từ 1/1/2024 đến 31/12/2024

+ Khối 12 thu 9 tháng từ 1/1/2024 đến 30/9/2024

+ Thời điểm triển khai thu, nộp cả 3 khối vào tháng 11/2023(thu hộ Bảo hiểm xã hội huyện Ân Thi)

+ Tháng 12 thực hiện trả thẻ cho học sinh nhà trường.

+ Hình thức thu: Chuyển khoản không dùng tiền mặt vào tài khoản thu của nhà trường.

2.3 Phần thu khác và thỏa thuận.

2.3.1. Tham gia Bảo hiểm Bảo Việt Hưng Yên

- CMHS khối 10 tự nguyện tham gia;

- Mức thu theo quy định của Bảo hiểm Bảo Việt Hưng Yên năm học 2023-2024

+ 200.000đ/1 năm và 360.000đ/ 3 năm;

- Thời gian triển khai tháng 8, 9 năm 2023

2.3.2. Số liên lạc điện tử

- Mức thu 108.000đ/ năm

- Đơn vị cung ứng dịch vụ VN PT Hưng Yên chi nhánh huyện Ân Thi

- Thời gian triển khai tháng 8, 9 năm 2023

2.3.3. Sách giáo khoa và vở ghi

- Triển khai đăng ký mua sách giáo khoa với khối 11(Chương trình giáo dục phổ thông 2018) từ tháng 6/2023

- Triển khai đăng ký mua sách giáo khoa với khối 10(Chương trình giáo dục phổ thông 2018) từ tháng 7,8/2023. Học sinh đăng ký trực tiếp

- Vở triển khai tháng 8,9 năm 2023.

- Đơn vị cung ứng: Công ty Sách và Thiết bị Hưng Yên

2.3.4. Đồng phục học sinh(phối hợp ban đại diện CMHS)

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh.

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức mua đồng phục cho học sinh theo kế hoạch đã thống nhất với nhà trường(Kiểu mẫu như năm học 2022-2023)

- Vận động học sinh khối 10 năm học 2023-2024

- Học sinh đăng ký số áo và cỡ áo

- Đơn vị cung ứng: Công ty cổ phần may Hải Anh

- Thời gian triển khai tháng 8,9 năm 2023.

2.3.5. Hoạt động trải nghiệm.

Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong, ngoài nhà trường: Bao gồm toàn bộ chi phí tổ chức hoạt động trải nghiệm như: tiền thuê phương tiện đi lại, tiền ăn, tiền ngủ và các khoản chi phí khác phục vụ trực tiếp hoạt động trải nghiệm (Nếu có).

- Căn cứ vào thực tế địa điểm tổ chức trải nghiệm, nhu cầu của học sinh, các lớp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Thời gian tháng 12/2023 và tháng 1 năm 2024

- Kinh phí: Căn cứ vào thực tế địa điểm trải nghiệm.

2.3.6. Đoàn phí: Theo quy định hướng dẫn của Huyện đoàn và Trung ương đoàn

2.3.7 Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lấy từ nguồn đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh, không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh; nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do các ban đại diện CMHS của lớp, của trường quản lý sử dụng và chi theo đúng các văn bản quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai các khoản thu trong năm học 2023-2024;
 - Tuyên truyền đến CMHS các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến phần tiền tham gia đóng theo quy định và phần tiền tham gia theo thỏa thuận tạo sự thống nhất trong nhà trường.
- Tổ chức thu, chi và sử dụng các khoản đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.
- Lựa chọn đơn vị phối hợp hướng dẫn và tổ chức triển khai các khoản thu không dùng tiền mặt tới CMHS, GVCN và học sinh

2. Kế toán:

- Lập kế hoạch thu chi và sử dụng nguồn thu theo quy định;
- Liên hệ Ngân hàng Vietinbank Chi nhánh Ân Thi, cung cấp cho mỗi học sinh một mã nộp tiền(mã định danh học sinh), hướng dẫn GVCN và học sinh quy trình chuyển tiền;
- Quyết toán phân nộp của học sinh, phần tiền chuyển vào ngân hàng và rút chuyển nộp về kho bạc theo quy định;
- Tham gia tổ hỗ trợ học sinh và CMHS chuyển tiền nộp không dùng tiền mặt.

3- Thủ quỹ

- Tham gia tổ hỗ trợ học sinh và CMHS chuyển tiền nộp không dùng tiền mặt.
- Tham gia các khoản thu hộ, thỏa thuận và cùng kế toán quyết toán các khoản thu.
- Quản lý phần tiền thu theo nguyên tắc tài chính.

4. GVCN

- Thông báo các khoản thu tới CMHS, học sinh qua buổi họp lớp đầu năm học.
- Phối hợp với kế toán nhà trường hoàn thành các chứng từ miễn, giảm các khoản thu đối với học sinh diện chính sách, hộ nghèo và cận nghèo.

- Tham gia tổ hỗ trợ học sinh và CMHS chuyển tiền nộp không dùng tiền mặt.

5. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức tuyên truyền tới CMHS toàn trường, tạo sự thống nhất trong hội nghị đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.

- Phối hợp với nhà trường thực hiện triển khai đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

6. Thời gian thực hiện: Trong năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong trường THPT Nguyễn Trung Ngạn năm học 2023-2024, yêu cầu các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng quy định, đúng mục đích và có hiệu quả./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(đề báo cáo);
- CBGVNV nhà trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu VT.



Nguyễn Đức Thắng