

Ấn Thi, ngày 29 tháng 1 năm 2024

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG
NĂM 2024**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36 /2018/QH14 thông qua ngày 20/11/2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị;

Thông tư 36/2017/TT-BGD ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục về việc: Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2406- CV/TU ngày 26/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc định hướng triển khai thực hiện một số nhiệm vụ về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng, quy định trong Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên, Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn xây dựng Kế hoạch Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả Luật PCTN năm 2018; các Nghị định của Chính phủ: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan;

. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường;

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi tham nhũng nhằm góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;

- Nâng cao hiệu quả, tăng cường công tác quản lý; đưa việc đấu tranh, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường;

-Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí;

-Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; phổ biến phòng chống tham nhũng tới các em học sinh thông qua các chuyên đề giảng dạy môn GD&CD;

Kế hoạch là căn cứ, biện pháp để Nhà trường triển khai thi hành Luật PCTN, nhằm thực hiện tốt công tác PCTN.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN đến toàn bộ viên chức và học sinh toàn trường nhà thông qua các buổi giáo dục pháp luật, các đợt học tập các nghị quyết và học chính trị và các chuyên đề bồi dưỡng môn GD&CD trong năm học.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chính thống của các báo , đài phát thanh, truyền hình về phòng chống tham nhũng các lĩnh vực có liên quan: Thi quốc gia, xét tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, chuyển trường, hồ sơ thủ tục nhập học, cho điểm đánh giá xếp loại học sinh, quản lý sử dụng tiền, vật chất trong và ngoài ngân sách .

Tập trung tuyên truyền các văn bản Luật PCTN năm 2018; các Nghị định của Chính phủ: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; Thông tư của Bộ GD&ĐT: số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 2/4/2019 quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN, GDPT;

-Thực hiện công khai các khoản thu từ học sinh và phụ huynh theo Quyết định số 38/2018/QĐ UBND tỉnh ngày 16 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Hưng Yên, V/v quy định mức thu học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021;

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1 Công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan:

- Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan như công khai chương trình, kế hoạch hoạt động của cơ quan, trong quản lý tài sản, tài chính. Công khai các biểu mẫu TT 36/2017/ TT –BGDDT ngày 27/12/2017 của BGD và Đào tạo vào đầu năm học T9 và cuối năm học T6 hàng năm (theo biểu mẫu thanh tra gửi số 1797/SGDDT-TTr ngày 02/10/2020 của Sở GDĐT)

- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng thực tế
- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.
- + Công khai thu chi tài chính

- Công tác tuyển sinh 10: Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, minh bạch chỉ tiêu giao, tổ chức thi tuyển sinh, điểm chuẩn, sắp xếp lớp của học sinh lớp 10 năm học 2024-2025 và sắp xếp lớp 10,11,12 theo chương trình giáo dục tổng thể 2018 năm học 2024-2025.

Đối với nội dung này nhà trường thành lập Ban tuyển sinh tổ chức thực hiện công khai minh bạch danh sách học sinh trúng tuyển và sắp xếp lớp theo năng lực, nguyện vọng của học sinh và yêu cầu giảng dạy chương trình GDPT 2018.

- Công tác mua sắm, xây dựng sửa chữa cơ sở vật chất: Nhà trường tập trung công khai nguồn kinh phí được cấp, thành lập tổ mua sắm và tổ xây dựng CSVC tập trung thực hiện theo quy trình sau: Đề xuất từ các tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận có liên quan, Hội ý ban mua sắm và xây dựng thống nhất yêu cầu mua và xây dựng, thực hiện quy trình lựa chọn nhà cung cấp và tổ chức ký hợp đồng, nghiệm thu sau khi mua sắm và hoàn thành xây dựng. Trong xây dựng sau khi nghiệm thu đề nghị các cấp thẩm định và quyết định quyết toán công trình(Nội dung này nhà trường đã thông báo công khai kinh phí cấp năm 2024, phần kinh phí sửa chữa, mua sắm trong hội nghị toàn cơ quan tháng 1.2024).

- Quy trình bổ nhiệm BGH, tổ trưởng, nhóm trưởng;

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển CBQL được thực hiện theo QĐ của UBND tỉnh, quy trình hướng dẫn của Sở GD & ĐT và Sở Nội vụ.

Việc xây dựng quy hoạch được bổ sung hàng năm trên cơ sở giới thiệu từ các tổ bộ môn và qua ý kiến của Hội nghị mở rộng lập danh sách đề nghị các cấp quy hoạch. Thông báo công khai danh sách được quy hoạch tới viên chức qua hòm thư các tổ.

Việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó nhóm được thực hiện đúng quy trình, nhân sự, hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến từ tổ bộ môn, hội nghị mở rộng cho ý kiến, Hiệu trưởng ra QĐ bổ nhiệm và trao QĐ cho viên chức tại Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 và báo cáo Phòng TCCB Sở GD & ĐT.

- Thông báo lịch cụ thể trả Hồ sơ lớp 12, Bằng THPT, chuyển học sinh, nhận hồ sơ chuyển đến vào sổ lưu trữ.

- Công khai xét đi học thạc sĩ hàng năm cho viên chức thông qua hội nghị chủ chốt của Nhà trường.



- Hàng năm vào tháng 12 tổ chức xét viên chức nâng lương sớm và đi học đào tạo trên chuẩn, công khai kết quả xét.

- Công khai bình xét thi đua và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Thông báo công khai kết quả bình xét thi đua và đánh giá viên chức hàng năm.

2.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Nhà trường đã thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc sử dụng tài sản công tại Hội nghị viên chức nhà trường ngày Hội nghị viên chức ngày 6/10/2023 và đã ban hành quyết định số 01/2023 ngày 2/1/2024

Chế độ giờ làm việc 40 tiết / tuần đối với hành chính và 17 tiết / tuần đối với giáo viên, chế độ giờ kiêm nhiệm của Hiệu trưởng, PHT, Công đoàn, ĐTN, tổ trưởng, tổ phó, giờ giáo viên có con nhỏ dưới 12 tháng... đã được Hội nghị chủ chốt đầu năm và có bảng phân công công việc cho từng viên chức vào đầu mỗi kỳ của năm học.

2.3. Thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị và Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn khi thi hành công vụ:

Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế dân chủ, Quy chế chuyên môn, Quy chế nâng lương sớm, Quy tắc ứng xử trong cơ quan và ban hành, Tiêu chí thi đua thực hiện trong năm học 2023-2024. Với các nội dung trên đều được thảo luận công khai tới mọi thành viên trong cơ quan và được thông qua Hội nghị viên chức người lao động ngày 6/10/2023 và đã được ban hành và thực hiện trong năm 2023 và 2024.

Nhà trường thông báo cụ thể tiêu chuẩn nâng lương sớm của các cấp và tiêu chuẩn thi, xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp khi được các cấp có phê duyệt kế hoạch.

-Thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm của Nhà trường xây dựng năm 2024 trình các cấp Sở phê duyệt, thực hiện tốt công tác rà soát, viên chức dôi dư, phân công công việc hợp lý và thực hiện công tác tinh giảm biên chế 2% trên năm.

2.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Đối với vị trí Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện luân chuyển ngày 1.4.2020; còn vị trí kế toán thực hiện tháng 7.2022.

Việc thực hiện luân chuyển theo thông tư mới sau khi có hướng dẫn cụ thể của các cấp.

2.5. Thực hiện cải cách hành chính; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

-Tiếp tục sử dụng các phần mềm trong quản lý nhà trường:

Phần mềm *mềm QLCSDL của ngành*. Nhập đầy đủ thông tin của CC-Vc và học sinh.

Cập nhật những thay đổi thường xuyên theo tháng đối với CC-VC.

Nhập điểm của học sinh theo lịch của nhà trường(giáo viên dạy chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh).

Nhập sổ ngày nghỉ, hạnh kiểm của học sinh là do GVCN.

Ban quản lí phần mềm có sổ theo dõi và tập hợp đơn giải trình lí do sữa, chữa trong phần mềm (Việc sửa chữa nhằm bảo vệ đúng quyền lợi của học sinh).

Xuất sổ điểm, học bạ cho học sinh từ phần mềm để GV bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và BGH ký;

+Sử dụng phần mềm Kế toán (do kế toán quản lí), phần mềm chữ ký số.

+Sử dụng phần mềm thư viện, thiết bị để tập hợp minh chứng cho sử dụng của Gv và học sinh;

+Phần mềm Kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018 để đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường. Công bố kết quả tự kiểm định hàng năm và kết quả đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

-Việc thanh toán không dùng tiền mặt: Các khoản chi Lương, phụ cấp và chi khác cho con người và chi mua sắm thiết bị, chi cho hoạt động chuyên môn đều chuyển khoản theo quy định; việc thực hiện thu các khoản đóng góp của CMHS đã được nhà trường tiếp nhận qua tài khoản trong năm học 2023-2024 và năm học 2023-2024 để đảm bảo phòng chống dịch COVID-19.

2.3.Nâng cao năng lực, xử lí kịp thời hiệu quả trong phòng chống tham nhũng và, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường.

- Tiếp thu các phản ánh của viên chức trong cơ quan, nhân dân quanh trường, cha mẹ học sinh và từ học sinh.

- Xây dựng lịch họp định kỳ hàng tháng hội nghị mở rộng để nghe phản ánh của viên chức.

- Hợp với học sinh đại diện các lớp

- Hợp ban đại diện các lớp

- Tiếp công dân

2.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị.

Tháng 12 năm 2024 nhà trường đã thông báo danh sách Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và dán bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 tại phòng chờ trong thời gian 30 ngày từ 3/1/2025-3/2/2025.

Tháng 12 năm 2024 tiếp tục thực hiện kiểm soát thu nhập năm 2024 và niêm yết công khai thu nhập trong năm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng vào tháng 12.2023.

2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/3/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo từ năm học 2013-2014

Nhà trường đã nghiêm túc tổ chức thực hiện, đúng chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/3/2013 của Thủ tướng chính phủ về đưa nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy năm học 2023-2024 và 2024-2025.

Môn GD&CD đã xây dựng cụ thể các tiết dạy tích hợp công tác phòng, chống tham nhũng đối với khối 10,11,12 vào giảng dạy trong chương trình năm học 2023-2024 và xây dựng thực hiện trong năm học 2024-2025.

2.8. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Nhà trường đã công khai hóa các nội quy, quy định tại nhà trường lên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

Thông báo quy trình xử lý công việc tại cổng trường như: Hồ sơ và các bước chuyển trường; lịch trả hồ sơ học sinh như học bạ và bằng tốt nghiệp THPT; công tác phòng dịch khi vào trường...

2.9. Về kiểm soát xung đột lợi ích.

Nhà trường đã thực hiện công khai thủ tục hành chính và một số quy trình trong quản lý, sử dụng và mua sắm trong nhà trường.

- Hiệu trưởng mới chuyển về trường từ 1/4/2020 các vị trí công tác tại trường nhân sự, kế toán mới thay đổi từ 15.4.2022, thủ quỹ, văn thư kiêm nhiệm.
- Cán bộ, viên chức trong đơn vị không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi cá nhân hoặc để phục vụ lợi ích cho tổ chức, cá nhân khác.

2.10. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra

- Nhà trường thực hiện công tác công khai theo TT 36/2017;
- Thực hiện công khai nguồn kinh phí cấp đầu năm tài chính và quyết toán cuối năm;
- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh và điểm chuẩn và danh sách học sinh trung tuyển năm học 2024-2025;
- Thông báo công khai kết quả xét đánh giá viên chức và chuẩn giáo viên năm 2024;
- Thông báo danh sách xét nâng lương đợt 1, đợt 2 và viên chức được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, danh sách được đề nghị xét nâng lương sớm năm 2024 vào cuối tháng 12 năm 2024.
- Thông báo bảng lương hàng tháng;
- Thông báo quyết toán kinh phí và kết quả thanh tra các cấp nếu có;
- Thông báo niêm yết mức thu theo quy định và tổng hợp các khoản thu;
- Ban thanh tra nhân dân thực hiện giám sát các hoạt động tại nhà trường...

2.11 – Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Hàng ngày BGH trực tham gia tiếp công dân và giải quyết các công việc theo lịch trực khi hiệu trưởng không có mặt tại trường.

Các đồng chí PHT được phân công trực hàng ngày trong tuần, giải quyết các công việc trong ngày khi có công dân đến liên hệ và báo cáo các công việc với Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng tiếp và giải quyết các công việc liên quan đến các cơ quan, Ban ngành có lịch làm việc với nhà trường và có đơn thư gửi tới trường, ngoài ra trường tiếp công dân theo lịch hẹn hoặc công việc đột xuất để đảm bảo giải quyết kịp thời.

Bố trí phòng tiếp công dân có bàn làm việc, nội quy tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban phòng chống tham nhũng trong tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả triển khai trong năm 2024.

Hiệu trưởng chuyển kế hoạch PCTN, các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, về phòng chống tham nhũng để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

Ban chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp với các cơ quan có liên quan, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của Sở Giáo dục và Đào tạo của nhà trường, Phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ.

Môn GDCD xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy các bài dạy về PCTN trong học sinh khối 10,11,12.

Thư viện nhà trường đề xuất mua bổ sung tài liệu về phòng chống tham nhũng vào tủ sách pháp luật của Nhà trường, Hướng dẫn học sinh 3 khối tham gia mua, mượn tài liệu.

Nhân viên Bảo vệ hướng dẫn công dân đến làm việc với trường theo nội quy tiếp công dân.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ở đơn vị với cấp trên. (Báo cáo kế hoạch PCTN; Báo cáo về PCTN 6 tháng năm 2024 và Báo cáo tổng kết năm về PCTN tháng 12/2024.

Cụ thể nội dung công khai:

1. Thực hiện đúng, đủ nội dung công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại nhà trường thuộc quy định tại Điều 10, Luật PCTN; cụ thể:

Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và của học sinh; công khai về công tác tuyển sinh; công khai trong mua sắm tài sản công; công khai về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tuyển dụng, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; công khai dự toán ngân sách Nhà nước cấp và việc sử dụng ngân sách Nhà nước cấp; công khai về

Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của cán bộ cán bộ, công chức, viên chức trong khi thi hành công vụ

2. Công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn số 1797/SGDĐT-TTr ngày 02/10/2020 của Sở GDĐT

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại trường tại bảng tin. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

STT	Nội dung công khai	Thời điểm công khai	Thời gian công khai	Ghi chú
1	Biểu mẫu 09: THÔNG BÁO Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học và trường trung học phổ thông năm học 2023-2024	Tháng 06/2024	30 ngày	
2	Biểu mẫu 10: THÔNG BÁO Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trường THPT, năm học 2023-2024	Tháng 06/2024	30 ngày	
3	Biểu mẫu 11: THÔNG BÁO Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường, năm học 2023-2024	Tháng 06/2024	30 ngày	
4	Biểu mẫu 12: THÔNG BÁO Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trường THPT, năm học 2023-2024.	Tháng 06/2024	30 ngày	
5	Công khai thu chi tài chính tại điểm a,b,c,d,đ khoản 3 điều 4 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Tháng 06/2024	30 ngày	
6	Khoản 3 Điều 4: b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.	Tháng 06/2024	30 ngày	TB trước các cuộc họp PHHS
7	Khoản 3 điều 5: b) Chất lượng giáo dục thực tế: hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi HSG, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào 10, vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với bậc học	Tháng 06/2024	30 ngày	Thông báo trước các cuộc họp PHHS

	THPT trong trường (Theo Biểu mẫu 10).			
--	---------------------------------------	--	--	--

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng của trường THPT Nguyễn Trung Ngạn năm 2024.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD &ĐT;
- Các tổ bộ môn
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thắng