

Số: 1941/SGDDĐT-GDTrH-GDTX
V/v: Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và
sơ kết học kỳ I năm học 2019 - 2020

Hung Yên, ngày 02 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDNN – GDTX;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, Sở GDĐT hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kỳ I và sơ kết học kỳ I năm học 2019 - 2020 đối với GDTrH như sau:

Các đơn vị thực hiện kiểm tra đánh giá và sơ kết học kỳ I bám sát nội dung Công văn số 1434/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 09/9/2019 của Sở GDĐT v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019 – 2020, Công văn số 1479/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 13/9/2019 của Sở GDĐT v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Thường xuyên năm học 2019 – 2020 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

1. Kiểm tra và đánh giá chất lượng học kỳ I

- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức kiểm tra; đảm bảo đánh giá chính xác chất lượng chung của học sinh; chú trọng các yêu cầu kiểm tra đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng và đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học phù hợp với đổi mới phương pháp dạy học, có tác dụng thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học. Từ kết quả học kỳ I cần chỉ ra các vấn đề cần khắc phục, điều chỉnh trong quá trình dạy học. Việc đánh giá phải có tác dụng tích cực, giúp học sinh cố gắng hơn trong học tập.

- Tuân thủ việc xây dựng ma trận đề kiểm tra một tiết và kiểm tra cuối học kỳ, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (không được áp dụng hoàn toàn hình thức trắc nghiệm khách quan đối với các bài kiểm tra một tiết và kiểm tra học kỳ).

- Căn cứ vào điều kiện cụ thể của huyện, thị xã, thành phố: Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức kiểm tra và chỉ đạo các trường THCS triển khai thực hiện. Không tổ chức kiểm tra học kỳ quá 03 môn/ngày.

- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, các TT GDNN - GDTX tự xây dựng lịch kiểm tra, phân công giáo viên ra đề, tổ chức coi và chấm bài kiểm tra. Không tổ chức kiểm tra học kỳ quá 03 môn/ngày.

- Thời gian thực hiện kiểm tra học kỳ I hoàn thành trước ngày kết thúc học kỳ I.

- Đánh giá, xếp loại:

Đối với GDTrH thực hiện đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT;

Đối với học sinh THCS học theo mô hình trường học mới thực hiện đánh giá theo Công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDĐT.

Đối với học viên GDTX thực hiện đánh giá theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GDĐT.

2. Sơ kết học kỳ I

Các đơn vị cần tăng cường quan tâm đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học tính đến thời điểm kết thúc học kì I làm cơ sở để đề ra các giải pháp tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ trong thời gian còn lại của năm học. Đặc biệt quan tâm việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, rà soát việc thực hiện so với Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học, mỗi đơn vị cần xây dựng nội dung điều chỉnh Kế hoạch năm học so với Kế hoạch đầu năm.

Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và phòng GDĐT (đánh giá về nội dung GDTrH) cần bám sát Công văn số 1434/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09/9/2019 của Sở GDĐT để đánh giá và lập báo cáo sơ kết học kỳ I.

Các trung tâm GDNN – GDTX, các phòng GDĐT (đánh giá về nội dung GDTX) cần bám sát Công văn số 1479/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 13/9/2019 của Sở GDĐT để đánh giá và lập báo cáo sơ kết học kỳ I.

Các kết quả về số lượng: *Theo mẫu gửi kèm;*

Với mỗi nội dung cần có minh chứng và số liệu cụ thể; nêu những kết quả nổi bật, những tập thể và cá nhân điển hình; những việc chưa làm được, khó khăn, hạn chế, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan và khách quan; các giải pháp sẽ thực hiện trong học kỳ II; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý.

Thời hạn nộp báo cáo: Trước ngày **04/01/2020** theo địa chỉ email: phonggdtrh.sohungyen@moet.edu.vn đồng thời cập nhật đầy đủ dữ liệu tại phần mềm quản lý học sinh.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Trường có học viên GDTX;
- Lưu VT, GDTrH-GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải