

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG
NĂM 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36 /2018/QH14 thông qua ngày 20/11/2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị.

Thông tư 36/2017/TT-BGD ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục về việc: Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ kế hoạch số 49/KH-SGD ngày 11/1/2021 về kế hoạch triển khai, thi hành Luật phòng, chống tham nhũng của ngành GD & ĐT Hưng Yên.

Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm cán bộ, c, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi tham nhũng nhằm góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả, tăng cường công tác quản lý; đưa việc đấu tranh, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường.

-Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí.

-Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; phổ biến phòng chống tham nhũng tới các em học sinh thông qua các chuyên đề giảng dạy môn GD&CD.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN đến toàn bộ viên chức và học sinh toàn trường nhà thông qua các buổi giáo dục pháp luật, các đợt học tập các nghị quyết và học chính trị và các chuyên đề bồi dưỡng môn GDCD trong năm học.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chính thống của các báo, đài phát thanh, truyền hình về phòng chống tham nhũng các lĩnh vực có liên quan: Thi quốc gia, xét tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, chuyển trường, hồ sơ thủ tục nhập học, cho điểm đánh giá xếp loại học sinh, quản lý sử dụng tiền, vật chất trong và ngoài ngân sách.

_ Thực hiện công khai các khoản thu từ học sinh và phụ huynh theo QĐ số 38/QĐ –UBND tỉnh ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1 Công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan:

- Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan như công khai chương trình, kế hoạch hoạt động của cơ quan, trong quản lý tài sản, tài chính. Công khai các biểu mẫu TT 36/2017/ TT –BGDĐT vào đầu năm học T9 và cuối năm học T6 hàng năm (theo biểu mẫu thanh tra gửi năm 2020)

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng thực tế

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Công khai thu chi tài chính

- Công tác tuyển sinh 10: Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, minh bạch chỉ tiêu giao, tổ chức thi tuyển sinh, điểm chuẩn, sắp xếp lớp của học sinh lớp 10 năm học 2021-2022.

Đối với nội dung này nhà trường thành lập Ban tuyển sinh tổ chức thực hiện công khai minh bạch danh sách học sinh trúng tuyển và sắp xếp lớp theo năng lực và nguyện vọng của học sinh(có biên bản cụ thể).

- Công tác mua sắm, xây dựng sửa chữa cơ sở vật chất: Nhà trường tập trung công khai nguồn kinh phí được cấp, thành lập tổ mua sắm và tổ xây dựng CSVC tập trung thực hiện theo quy trình sau: Đề xuất từ các tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận có liên quan, Hội ý ban mua sắm và xây dựng thống nhất yêu cầu mua và xây dựng, thực hiện quy trình lựa chọn nhà cung cấp và tổ chức ký hợp đồng, nghiệm thu sau khi mua sắm và hoàn thành xây dựng. Trong xây dựng sau khi nghiệm thu đề nghị các cấp thẩm định và quyết định quyết toán công trình.

- Quy trình bổ nhiệm BGH, tổ trưởng, nhóm trưởng

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển CBQL được thực hiện theo QĐ của UBND tỉnh, quy trình hướng dẫn của Sở GD & ĐT và Sở Nội vụ.

Việc xây dựng quy hoạch được bổ sung hàng năm trên cơ sở giới thiệu từ các tổ bộ môn và qua ý kiến của Hội nghị mở rộng lập danh sách đề nghị các cấp quy hoạch. Thông báo công khai danh sách được quy hoạch tới viên chức qua hòm thư các tổ.

Việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó nhóm được thực hiện đúng quy trình, nhân sự lấy ý kiến từ tổ bộ môn, hội nghị mở rộng cho ý kiến, Hiệu trưởng ra QĐ bổ nhiệm và trao QĐ cho viên chức và Báo cáo Sở GD & ĐT.

- Thông báo lịch cụ thể trả Hồ sơ lớp 12, Bằng THPT, chuyển học sinh, nhận hồ sơ chuyển đến vào sổ lưu trữ.

- Công khai xét đi học nâng chuẩn hàng năm cho viên chức thông qua hội nghị chủ chốt của Nhà trường.

- Hàng năm vào tháng 12 tổ chức xét viên chức nâng lương sớm và đi học đào tạo trên chuẩn, công khai kết quả xét.

- Công khai bình xét thi đua và đề nghị cấp trên khen thưởng

2.2- Thực hiện cải cách hành chính trong hoạt động của nhà trường.

- Ban hành Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế dân chủ, Quy chế chuyên môn, Quy chế nâng lương sớm, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế phòng chống tham nhũng, Tiêu chí thi đua thực hiện trong năm học 2020-2021 và 2021-2022, Quy tắc ứng xử trong cơ quan. Với các nội dung trên đều được thảo luận công khai tới mọi thành viên trong cơ quan và được thông qua Hội nghị viên chức người lao động đầu năm học. Thông báo cụ thể Tiêu chuẩn nâng lương sớm của các cấp và tiêu chuẩn thi nâng hạng ngạch khi được các cấp có phê duyệt kế hoạch.

- Thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm của Nhà trường xây dựng năm 2021 trình các cấp Sở phê duyệt, thực hiện tốt công tác rà soát, viên chức dôi dư, phân công công việc hợp lý và thực hiện công tác tinh giảm biên chế 2% trên năm.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm trong quản lý nhà trường:

+ Phần mềm *mềm QLCSDL của ngành*. Nhập đầy đủ thông tin của CC-Vc và học sinh

Cập nhật những thay đổi thường xuyên theo tháng đối với CC-VC

Nhập điểm của học sinh theo lịch của nhà trường (giáo viên dạy chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh)

Nhập số ngày nghỉ, hạnh kiểm của học sinh là do GVCN

Ban quản lý phần mềm có sổ theo dõi và tập hợp đơn giải trình lý do sửa, chữa trong phần mềm (Việc sửa chữa nhằm bảo vệ đúng quyền lợi của học sinh)

Xuất sổ điểm, học bạ cho học sinh từ phần mềm để GV bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và BGH ký

+Sử dụng phần mềm Kế toán (do kế toán quản lý)

+Sử dụng phần mềm thư viện, thiết bị để tập hợp minh chứng cho sử dụng của Gv và học sinh

+Phần mềm Kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018 để đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường. Công bố kết quả tự kiểm định hàng năm.

+Phần mềm kiểm tra khảo thí của FPT trong kiểm tra đánh giá học sinh

+ Tiếp tục triển khai bộ học liệu của công ty CPTM trường học thông minh Smarschool với 4 môn: Lịch sử, địa lí, tiếng anh và GDCD.

+ Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến online bằng phần mềm f365(microsoft team)

2.3-Nâng cao năng lực, sử lý kịp thời hiệu quả trong phòng chống tham nhũng và, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường.

- Tiếp thu các phản ánh của viên chức trong cơ quan, nhân dân quanh trường, cha mẹ học sinh và từ học sinh.

- Xây dựng lịch họp định kỳ hàng tháng hội nghị mở rộng để nghe phản ánh của viên chức.

- Họp với học sinh đại diện các lớp

- Họp ban đại diện các lớp

- Tiếp công dân

2.4- Thực hiện công khai minh bạch tài sản và thu nhập

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị.

Hàng năm vào tháng 12 Nhà trường đã thực hiện tốt công tác kê khai tài sản thu nhập hàng năm của Ban chỉ ủy , BGH, kế toán, Thành viên ban mua sắm bản kê khai được lưu ở hồ sơ công chức và nộp về BTC huyện ủy và thanh tra Sở.

2.5- *Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:*

Nhà trường xây dựng quy tắc ứng xử trong cán bộ giáo viên theo thông tư 06/2019/TT-BGD.

Chỉ thị 1737/CT-BGD Ngày 7/5/2018 chỉ thị về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo .

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Luật Cán bộ, Luật Viên chức về những việc công chức, viên chức không được làm;

2.6-Đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong năm 2021

Thực hiện nghiêm túc , đúng chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về đưa nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy năm học 2020-2021 và 2021-2022

2.7 – Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Trường xây dựng lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

Thứ 2,7 Đ/c Nguyễn Đức Thắng –HT

Thứ 3,5 Đ/c Nguyễn Văn Khang –PHT

Thứ 4,6 Đ/c Vũ Thị Hương Lan PHT

Các đồng chí PHT được phân công trực hàng ngày trong tuần, giải quyết các công việc trong ngày khi có công dân đến liên hệ và báo cáo các công việc với Hiệu trưởng

Hiệu trưởng tiếp và giải quyết các công việc liên quan đến các cơ quan, Ban ngành có lịch làm việc với nhà trường và có đơn thư gửi tới trường, ngoài ra trường tiếp công dân theo lịch hẹn hoặc công việc đột xuất để đảm bảo giải quyết kịp thời.

Xây dựng cụ thể nội quy tiếp công dân

Lập sổ theo dõi cụ thể các công việc liên quan đến tiếp công dân

Phòng tiếp công dân niêm yết nội quy tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban phòng chống tham nhũng trong tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả triển khai trong năm 2021.

Hiệu trưởng chuyển kế hoạch PCTN, các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, về phòng chống tham nhũng để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

Ban chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp với các cơ quan có liên quan, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của Sở Giáo dục và Đào tạo của nhà trường, Phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ.

Môn GD&CD thực hiện dạy các bài dạy về PCTN trong học sinh

Thư viện nhà trường đề xuất mua bổ sung tài liệu về phòng chống tham nhũng vào tủ sách pháp luật của Nhà trường, Hướng dẫn học sinh 3 khối tham gia mua tài liệu.

Nhân viên Bảo vệ hướng dẫn công dân đến làm việc với trường theo nội quy tiếp công dân.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ở đơn vị với cấp trên.(Báo cáo kế

hoạch PCTN; Báo cáo về PCTN 6 tháng đầu năm 2021 và Báo cáo tổng kết năm về PCTN tháng 12/2021.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng của trường THPT Nguyễn Trung Ngạn năm 2021. Trong quá trình thực hiện, trường sẽ tiếp tục cập nhật những chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD & ĐT;
- Các tổ bộ môn
- Website trường;
- Lưu VT.

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN

HIỆU TRƯỞNG



Th.S. Nguyễn Đức Thắng