

Ân Thi, ngày 26 tháng 8 năm 2024

Số: 146 F/QĐ-HĐT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch giáo dục Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn
Năm học 2024-2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG NGẠN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1890/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn họp ngày 26/8/2024;

Theo đề nghị của Ban Giám hiệu Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch giáo dục Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn năm học 2024-2025 (Có văn bản kèm theo).

Điều 2. Giao cho Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn tổ chức triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 đã được Hội đồng Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn ban hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- BCU, HĐT (để c/d);
- BGH; Các tổ CM (để t/h);
- Đăng Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Phạm Anh Tuấn

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 146F/QĐ-THPTKD ngày 26/8/2024
của Chủ tịch Hội đồng trường THPT Nguyễn Trung Ngạn)

Phần 1

CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình môn Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1890/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế địa phương và đơn vị;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường năm học 2024-2025.

Phần 2

BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Đặc điểm nhà trường

1. Học sinh

Khối	Số học sinh	Lớp	Tăng, giảm so năm học trước		Ghi chú
			Lớp	Học sinh	
10	352	8	0		So với học sinh năm học 2023-2024
11	323	8	0		
12	319	8	0		
Tổng	993	24	0	+ 53	

2. CBQL, giáo viên và nhân viên

2.1. Biên chế: 58

- Cán bộ quản lý: 03, gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
- Nhân viên: 03, gồm 01 kế toán, 01 văn thư – thủ quỹ, 01 phụ trách thư viện
- Giáo viên: 49

Môn	Ngữ văn	Toán học	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Tiếng Anh	Tin học	Công nghệ	GD KT&PL	GD TC	GD QP&AN
Tổng số	7	9	4	5	3	3	2	6	4	1	3	3	1
Thừa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Thiếu	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

Dự kiến trong năm học có 01 giáo viên nghỉ chế độ thai sản (giáo viên dạy môn Vật lý).

2.2. Lao động hợp đồng: 03 phục vụ, bảo vệ.

3. Cơ sở vật chất

Loại Phòng	Phòng học	Số phòng chức năng				
		Ngoại ngữ	Vật lý Công nghệ	Hóa - Sinh	Tin học	Thư viện
Hiện có	16	01	01	01	02	01

II. Bối cảnh và định hướng xây dựng kế hoạch

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học.

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình GDPT 2018.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục;

- Chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1.2. Nguy cơ

- Vẫn còn nhiều gia đình học sinh có điều kiện kinh tế khó khăn, nên điều kiện học tập của các em cũng bị ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà.

- Một số phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về việc học tập của con nên chưa dành thời gian quan tâm thỏa đáng.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị về cơ bản chưa đáp ứng kịp thời việc dạy và học

trong giai đoạn đổi mới hiện nay.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, các phòng học đều được trang bị bảng tương tác, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên.
- Trường có sân chơi rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.
- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.
- Cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đều được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới.
- Trường tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo, các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh, của huyện. Tạo được mối quan hệ tốt và phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Đa số giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Học sinh ngoan, lễ phép. Hạnh kiểm tốt đạt trên 90%.

2.2. Điểm yếu

- Nhà trường đang xây dựng và chưa có đủ số phòng học để đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, nhà trường dạy học 2 ca.
- Đội ngũ giáo viên còn thừa, thiếu ở một số môn, khó khăn trong việc bố trí sắp xếp chuyên môn, xây dựng chương trình, nghiên cứu bài học từ đầu năm.
- Hiện tại một số học sinh chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn, cách thức học tập chưa phù hợp.

Phần 3

MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

A. Mục tiêu, nhiệm vụ chung

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.
2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông.
3. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.
4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường

xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

B. Các nhiệm vụ cụ thể

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả

1. Dự kiến phân công chuyên môn đầu năm học

	Toán	Tin	Văn	Ng. ngữ	GDTC	GDQP	Vật lí
10A1	Giáp	Trang	Phượng	Đính	Hạnh	Phương	Vân
10A2	N Mai	Hùng	Phượng	K Anh	Hạnh	Phương	Vân
10A3	Hạnh	Hùng	Vân	Đính	Hạnh	Phương	Xòe
10A4	N Mai	Hùng	Vân	K Anh	Hạnh	Phương	Xòe
10A5	Giáp	Hùng	Hà	Đính	Hạnh	Phương	Vân
10A6	Giang		Hà	K Anh	Hạnh	Phương	Xòe
10A7	Tần	Hùng	Thủy	K Anh	Hạnh	Phương	
10A8	Hạnh	Hùng	Hà	Đính	Hạnh	Phương	
11A1	Lan	Nhàn	Lựu	Huyền	Đức	Phương	Dũng
11A2	Ngạn	Hùng	Lý	Lan	Đức	Phương	Xòe
11A3	Ngạn	Hùng	Lý	Huyền	Đức	Phương	Xòe
11A4	Thúy	Nhàn	Hương	Lan	Đức	Phương	Dũng
11A5	Tần		Hương	Lan	Đức	Phương	Xòe
11A6	Tần		Lựu	Huyền	Đức	Phương	Xòe
11A7	L Mai		Lựu	Huyền	Đức	Nguyên	
11A8	Thúy		Hương	Huyền	Đức	Nguyên	
12A1	Giáp	Trang	Lý	Thùy	Nguyên	Phương	Vân
12A2	Dũng	Trang	Phượng	Thương	Nguyên	Phương	Vân
12A3	L Mai	Ngoan	Phượng	Thương	Nguyên	Nguyên	Dũng
12A4	Giang	Trang	Thủy	Thùy	Nguyên	Nguyên	Dũng
12A5	Giang		Vân	Thùy	Nguyên	Nguyên	
12A6	Dũng		Lý	Thùy	Nguyên	Nguyên	
12A7	Mai	Trang	Vân	Thương	Hạnh	Phương	Xòe
12A8	Dũng	Trang	Thủy	Thùy	Đức	Phương	Vân

	Hoá học	Sinh	Công nghệ	Lịch sử	Địa lí	GDKT&PL
10A1	Cường	Hòa		Loan		
10A2	Cường	Hòa		Chuyên		
10A3	Dực	Hòa		Chuyên		
10A4	Dực	Hòa		Chuyên		
10A5	Dực	Hòa		Chuyên		

10A6	Cường			Loan	Nguyệt	Toán
10A7			Khang	Loan	Thủy	Toán
10A8			Khang	Loan	Nguyệt	Toán
11A1	Duy	Nguyệt		Khuyên		
11A2	Duy	Nguyệt		Khuyên		
11A3		Nguyệt		Khuyên		
11A4		Nguyệt		Khuyên		
11A5			Diễm	Khuyên	Thủy	Hoa
11A6			Diễm	Khuyên	Thủy	Hoa
11A7	Du		Ninh	Khuyên	Nguyệt	Hoa
11A8	Duy		Nguyệt	Khuyên	Nguyệt	Hoa
12A1	Du	Ninh	Diễm	Khuyên		
12A2			Diễm	Khuyên	Thủy	Toán
12A3	Duyên	Ninh	Diễm	Chuyên		
12A4	Du	Ninh	Diễm	Khuyên		
12A5	Duyên		Nguyệt	Loan	Thủy	Toán
12A6	Duyên		Nguyệt	Khuyên	Nguyệt	Toán
12A7				Khuyên	Nguyệt	Sơn
12A8				Chuyên	Nguyệt	Sơn

- Đối với môn GDĐP: Phân công giáo viên dạy theo chủ đề từng tuần phù hợp với môn học. Danh sách giáo viên dự kiến phân công: Hoa, Diễm, Giáp, Hạnh, Mai, Ngoan

- Đối với môn Trải nghiệm – Hướng nghiệp: Phân công 2 tiết cho GVCN, 1 tiết thứ 3 có thể phân những giáo viên chưa đủ định mức giờ dạy theo chủ đề từng tuần.

2. Kế hoạch thời gian năm học

- Khai giảng: ngày 05/9/2024

+ Học kỳ I: 18 tuần. Bắt đầu từ 06/9/2024, kết thúc ngày 11/01/2025.

+ Học kỳ II: 17 tuần. Bắt đầu từ 13/1/2024, kết thúc ngày 24/5/2025.

+ Tổng kết trường: ngày 28/5/2025. Kết thúc năm học trước 31/5/2025.

HỌC KỲ 1		
Tuần	Từ ngày	đến ngày
1	06/09/2024	07/09/2024
2	09/09/2024	14/09/2024
3	16/09/2024	21/09/2024
4	23/09/2024	28/09/2024
5	30/09/2024	05/10/2024
6	07/10/2024	12/10/2024
7	14/10/2024	19/10/2024
8	21/10/2024	26/10/2024
9	28/10/2024	02/11/2024
10	04/11/2024	09/11/2024

HỌC KỲ 2		
Tuần	Từ ngày	đến ngày
19	13/01/2025	18/01/2025
20	20/01/2025	25/01/2025
TẾT	27/01/2025	01/02/2025
21	03/02/2025	08/02/2025
22	10/02/2025	15/02/2025
23	17/02/2025	22/02/2025
24	24/02/2025	01/03/2025
25	03/03/2025	08/03/2025
26	10/03/2025	15/03/2025
27	17/03/2025	22/03/2025

11	11/11/2024	16/11/2024	28	24/03/2025	29/03/2025
12	18/11/2024	23/11/2024	29	31/03/2025	05/04/2025
13	25/11/2024	30/11/2024	30	07/04/2025	12/04/2025
14	02/12/2024	07/12/2024	31	14/04/2025	19/04/2025
15	09/12/2024	14/12/2024	32	21/04/2025	26/04/2025
16	16/12/2024	21/12/2024	33	28/04/2025	03/05/2025
17	23/12/2024	28/12/2024	34	05/05/2025	10/05/2025
18	30/12/2024	04/01/2025	35	12/05/2025	17/05/2025
Học bù	06/01/2025	11/01/2025	Học bù	19/05/2025	24/05/2025

- Học kỳ I dự kiến 4 ngày nghỉ: Ngày tổ chức Hội nghị VC và người LĐ, ngày 20/11, Hội thao Quốc phòng, Tết dương lịch. Tất cả ngày nghỉ sẽ học bù vào tuần 06/01/2025 -11/01/2025.

- Học kỳ II dự kiến: Đối với nghỉ Tết Nguyên đán (tuần 21), chương trình sẽ được học nối tiếp trong tuần từ 03/2/2024 đến 08/2/2024; Đối với các ngày nghỉ 26/3, 30/4, 1/5, Giỗ Tổ Hùng Vương, nghỉ thi thử TNTHPT sẽ học bù vào tuần từ 19/5/2025 đến 24/5/2025.

- Đối với các buổi nghỉ khác, dạy bù ngay trong tuần hoặc tuần liền sau.

3. Kế hoạch chương trình môn học và các hoạt động giáo dục

3.1. Đối với các môn học

- Số tiết áp dụng mỗi tuần cho cả năm học. Riêng môn Lịch sử số tiết kỳ I và kỳ II khác nhau.

Lớp	Toán	Ngữ văn	Ngoại ngữ	GDTC	GDQP	Lịch sử		Địa lí	GD KT&PL	Vật lí	Hóa học	Sinh	CN-N	CN-C	Tin học	Tổng	
						HK I	HK II									HK I	HK II
10A1,A2	3	3	3	2	1	1	2			2	2	2			2	21	22
10A3,A4,A5	3	3	3	2	1	1	2			2	2	2			2	21	22
10A6	3	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2					21	22
10A7,A8	3	3	3	2	1	1	2	2	2				2		2	21	22
11A1,A2,3,4	3	3	3	2	1	1	2			2	2	2			2	21	22
11A5,A6	3	3	3	2	1	1	2	2	2	2				2		21	22
11A7,8	3	3	3	2	1	1	2	2	2		2		2			21	22
12A1,2	3	3	3	2	1	2	1	2	2		2		2			22	21
12A3	3	3	3	2	1	2	1	2	2			2			2	22	21
12A4	3	3	3	2	1	2	1	2	2	2					2	22	21
12A5,6	3	3	3	2	1	2	1			2	2	2			2	22	21
12A7	3	3	3	2	1	2	1		2	2	2			2		22	21
12A8	3	3	3	2	1	2	1		2	2	2				2	22	21

3.2. Đối với chuyên đề lựa chọn

Mỗi lớp 3 tiết/tuần, áp dụng cho cả năm học.

Lớp	Toán	Văn	Sử	Địa	Lí	Hóa	Sinh	Tin	KT	CN	Tổng
10A1,A2	1				1	1					3
10A3,A4,A5	1				1			1			3
10A6	1	1							1		3
10A7,A8	1	1							1		3
11A1,A2	1				1	1					3
11A3,A4	1				1	1					3
11A5,6,7,8	1	1							1		3
12A1,2,3,4	1				1	1					3
12A5,6	1	1							1		3
12A7,8	1	1							1		3

3.3. Đối với Hoạt động Giáo dục địa phương

Thời lượng 1 tiết/tuần. Phân cho các giáo viên môn Toán, Công nghệ

3.4. Đối với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

- Thời lượng 3 tiết/tuần. Áp dụng cho cả 3 khối.

- Phân công GV theo từng chủ đề đảm bảo định mức tiết dạy. Hạn chế 1 chủ đề có nhiều GV cùng dạy.

3.5. Đối với dạy học các nội dung tích hợp

Nội dung	Môn học, bài học
Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Ngữ văn 12 bài 6. Lịch sử 12 bài 17. TNHN 11,12: Phần đầu hoàn thiện bản thân.
Nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường	TNHN 12: Trách nhiệm với gia đình; xây dựng cộng đồng. GDKT&PL 10 bài 4,13; GDKT&PL 11 bài 9,15; GDKT&PL 12 bài 8,9,12,13
Giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục an toàn giao thông.	Vật lí 10 chương động học. Hóa học 11 bài Alcohol.
Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh	Lịch sử 11 bài 13 Địa lí 11 bài 11; Địa lí 12 bài 1, 33, 34. GDQP&AN 10 bài 1; GDQP&AN 12 bài 4, 1, 5
Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên	Địa lí 10 bài 26, 31, 39, 40; Địa lí 11 bài 4; Địa lí 12 bài 5. Sinh học 12 bài Sinh thái học. Công nghệ CN 12 bài 4,5. TNHN 12: Chung tay giữ gìn, bảo tồn cảnh

	quan thiên nhiên; Bảo vệ thế giới tự nhiên. Chuyên đề Vật lí 10: Vật lí với giáo dục về bảo vệ môi trường.
Giáo dục thông qua di sản	Lịch sử 10 bài 10 Ngữ văn 10 bài 6
Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai	Địa lí 12 bài 30, 31
Giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số	Tin học 10 bài 7, 10; Tin học 11: Chủ đề 2 TNHN 11: Học tập và rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp

3.6. Đối với dạy học nội dung Stem

TT	Tên chủ đề/ Bài học	Môn học	Khối lớp	Ghi chú
1	Sự điện li của nước. PH. Chất chỉ thị acid-base (Làm giấy chất chỉ thị acid-base từ bắp cải tím)	Hóa học	11	
2	Cấu tạo bảng tuần hoàn	Hóa học	10	
3	Lực đàn hồi (Chế tạo cân mini)	Vật lí	10	
4	Dòng điện không đổi (Chế tạo nguồn điện)	Vật lí	11	
5	Quang hợp (Chiết rút sắc tố tạo màu tự nhiên cho thực phẩm)	Sinh học	11	
6	Nuôi cấy vi sinh vật có ích. (Làm sữa chua)	Sinh học	10	
7	Chế tạo sản phẩm bằng phương pháp gia công cắt gọt	Công nghệ CN	11	
8	Thực hành sử dụng rơm rạ để trồng nấm rơm	Công nghệ NN	10	

Tổ chức Ngày Hội STEM, dự kiến tuần từ 24/3/2025-29/3/2025, Ban CM kết hợp với Đoàn trường tổ chức (đ/c Khang và Sơn chịu trách nhiệm)

3.7. Đối với dạy học tiếng anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài

- Triển khai khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên và sự đồng thuận của phụ huynh học sinh

- Thời lượng dự kiến 1 tiết/tuần/lớp. Việc kiểm tra, giám sát thực hiện đ/c Khang và nhóm Tiếng Anh .

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

4.1. Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy

- Kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học

được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy học cho HS, phải nghiên cứu kỹ một số tài liệu đã được tập huấn như: Một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tài liệu đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh,....

- Trên cơ sở đó, mỗi GV tiếp tục tích cực đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, năng lực của học sinh. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, thực hành. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, năng lực, phẩm chất của Chương trình giáo dục phổ thông.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực sử dụng các phần mềm dạy học phù hợp với nội dung, chương trình bộ môn, tránh hình thức và quá lạm dụng CNTT; tích cực tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, cụ thể: mỗi tháng/01 môn có 01 giờ dạy minh họa (kế hoạch cụ thể có trong KH của tổ/nhóm chuyên môn). Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn sau khi dạy minh họa phải tổ chức nhận xét, đánh giá giờ dạy nghiêm túc, thực chất theo tinh thần đổi mới.

- Cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GDĐT tổ chức; tăng cường các buổi tập huấn, hội thảo cấp tổ, cấp trường về đổi mới PPDH; phối hợp với các trường THPT trong huyện tổ chức hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm trao đổi, chia sẻ, tạo nên không khí sôi nổi trong hoạt động chuyên môn sâu của nhà trường.

- Thường xuyên kết hợp dự giờ giữa BGH với các tổ chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, tăng cường dự giờ đột xuất. Sau mỗi tiết dạy căn cứ vào mục tiêu bài dạy, căn cứ vào hoạt động học của học sinh để nhận xét hiệu quả giờ dạy. Từ đó có những ý kiến trao đổi, nhận xét giúp giáo viên nhìn ra những ưu điểm để tiếp tục phát huy và những hạn chế để khắc phục kịp thời.

- Tổ chức thao giảng, Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (dành cho tất cả các giáo viên trên tinh thần tự nguyện) chào mừng ngày 20/11, 26/3 nhằm thúc đẩy mạnh mẽ hơn nữa việc đổi mới PPDH, (đ/c Khang xây dựng KH thực hiện hội thi).

- Việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học phải gắn liền với đặc thù môn học, cụ thể:

- + Đối với các môn khoa học tự nhiên: Thực hiện đầy đủ các bài thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình. Các tổ chuyên môn có phòng thí nghiệm bộ môn khai thác tối đa hiệu quả các thiết bị và đồ dùng dạy học được trang bị. Giáo viên các môn học có sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm phải xây dựng kế hoạch sử dụng theo

học kỳ hoặc theo năm học và đăng ký với nhân viên thiết bị từ đầu năm học. Khuyến khích các giáo viên thực hành hoặc thí nghiệm bằng các phần mềm thí nghiệm ảo.

+ Đối với các môn khoa học xã hội: Giáo viên phải tích cực đổi mới, đa dạng các phương pháp và hình thức dạy học; đa dạng việc đánh giá kết quả học tập của học sinh; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, năng lực, phẩm chất của môn học. Riêng với môn Lịch sử cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1513/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Tổ chức dạy học trên lớp cho học sinh khoa học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng môn học; sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh. Đặc biệt phải áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, các hình thức tổ chức dạy học; thiết kế được hệ thống câu hỏi hợp lý, tăng cường câu hỏi tạo ra tình huống có vấn đề để hướng dẫn, rèn luyện năng lực tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa, tài liệu tham khảo cho HS; đồng thời bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tiễn cho học sinh. Dạy học bám sát đối tượng và dành nhiều thời gian quan tâm học sinh yếu, kém.

4.2. Chỉ đạo giáo viên đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh

- Dạy học gắn liền với di sản: Đối với những tiết dạy Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và Giáo dục địa phương, nhà trường chỉ đạo GV quan tâm nhiều đến việc đưa HS đến những di tích của địa bàn huyện và tỉnh để tổ chức dạy học. Năm học 2024-2025, nhà trường yêu cầu mỗi lớp phải được học 01 tiết tại đền thờ danh nhân văn hóa Nguyễn Trung Ngạn để HS hiểu biết thêm về 1 trong những người con ưu tú của huyện Ân Thi

- Dạy học trải nghiệm: Yêu cầu GV các bộ môn tăng cường dạy học trải nghiệm cho HS.

+ Đối với các môn KHTN: Chỉ đạo GV tăng cường tổ chức cho HS được thực hành, thí nghiệm; tăng cường các bài tập vận dụng các kiến thức để giải quyết vấn đề thực tiễn.

+ Đối với các môn KHXH: Chỉ đạo GV tăng cường cho HS được đọc hiểu văn bản; tăng cường các hình thức dạy học như sân khấu hóa, đóng vai,... để học sinh thực sự được trải nghiệm giờ học cùng GV.

+ Tổ chức cho HS học tập trải nghiệm thực tế gắn với kiến thức các môn học (Các môn học xây dựng Kế hoạch học tập trải nghiệm).

- Dạy học tích hợp: Chỉ đạo GV từng bộ môn, đưa nội dung dạy học tích hợp trong từng bài, từng chủ đề phù hợp với đặc trưng môn học như: tích hợp kỹ năng sống, tích hợp bảo vệ tài nguyên môi trường, tích hợp sử dụng năng lượng tiết kiệm,... Nội dung tích hợp phải được chỉ rõ địa chỉ trong Kế hoạch môn học hoặc trong Kế

hoạch bài dạy.

- Dạy học Nghiên cứu khoa học kỹ thuật: Chỉ đạo GV ở tất cả các tổ/nhóm chuyên môn qua từng bài dạy, từng chủ đề dạy học (nếu có) phải đưa vào nội dung hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT một cách phù hợp và hiệu quả với đặc trưng môn học. Đảm bảo học sinh các khối lớp phải được biết và hiểu về nội dung nghiên cứu KHKT dành cho học sinh trung học theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT. Mỗi nhóm chuyên môn có ít nhất một đề tài nghiên cứu khoa học tham dự Cuộc thi cấp trường năm học 2024-2025.

- Dạy học nội dung giáo dục STEM: Chỉ đạo GV các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Ban chuyên môn sẽ lựa chọn một số bài dạy/chủ đề minh họa về nội dung giáo dục STEM để các tổ/nhóm chuyên môn học tập.

5. Công tác kiểm tra, đánh giá

5.1. Công tác chỉ đạo

Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học. Ma trận đề kiểm tra được xây dựng từ đầu năm học. Kết thúc mỗi mạch nội dung theo ma trận, giáo viên nộp các câu hỏi kiểm tra theo đúng mức độ và định dạng về BCM trên hệ thống Vn.edu. Ban chuyên môn phân công giáo viên phản biện chéo. Dữ liệu câu hỏi sau thẩm định sẽ nhập và quản lý và xuất đề trên Intest.

- Đối với môn Ngữ văn: tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với môn Lịch sử: tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với môn Tiếng Anh: Tiếp tục triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 1431/SGDĐT-GDTrH-GDTrH của Sở GDĐT; kiểm tra đánh giá theo đủ các kỹ năng.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Đối với kiểm tra thường xuyên: đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá, đánh giá ghi nhận sự tiến bộ của học sinh. Trong đó có cả hình thức kiểm tra tự luận.

5.2. Công tác xây dựng đề kiểm tra và câu hỏi kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ), kết hợp giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; quan tâm xây

dựng loại bài tập có phần dẫn hoặc tình huống, trong bài tập có nhiều câu hỏi. Tăng cường các câu hỏi theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, tăng khả năng thông hiểu, vận dụng và vận dụng vào thực tế nhằm phân loại được học sinh. Đối với các môn KHXH cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Đề ra theo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

- Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của HS, nhà trường quy định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra định kỳ theo 4 mức độ trong các bài kiểm tra như sau: (40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng, 10% vận dụng cao).

5.3. Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học

- Các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, từng cá nhân giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện: đánh giá trên lớp, thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình... (Giáo viên cho điểm qua kết quả hoạt động của học sinh trên lớp; qua kết quả làm các dự án, bài tập lớn mà giáo viên giao cho học sinh làm ở nhà; qua bài thuyết trình của học sinh về lĩnh vực kiến thức mà thầy cô đã giao cho) tuy nhiên phải đánh giá công khai, khách quan. Bài đánh giá thường xuyên bằng hình thức kiểm tra viết do giáo viên quyết định dùng hình thức tự luận.

- Giáo viên kiểm tra hỏi đáp học sinh không nhất thiết phải vào đầu giờ mà có thể trong suốt quá trình tiết học, vừa kiểm tra kiến thức cũ, vừa kiểm tra sự lĩnh hội kiến thức mới. Đánh giá đúng trình độ của HS với thái độ khách quan, công minh và hướng dẫn HS biết tự đánh giá kết quả của mình và đánh giá cho bạn. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh, đánh giá để học sinh có tinh thần vươn lên trong học tập.

- Tăng cường thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đổi mới cả về nhận thức và phương pháp. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hình thức kiểm tra vấn đáp, tự luận và trắc nghiệm khách quan để đánh giá đúng năng lực của học sinh, đánh giá khả năng vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Kiểm tra định kỳ thực hiện: Bài kiểm tra định kỳ sẽ thực hiện kiểm tra tập trung toàn trường (trừ môn GDTC, GDQP, GDĐP, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, tin học lớp 11, 10). Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và phải đảm bảo yêu cầu bám sát đề thi minh họa TN THPT 2025 của Bộ Giáo dục. Đối với môn Tin học lớp 10, 11 kiểm tra định kỳ thực hiện kiểm tra thực hành theo đơn vị lớp trên phòng máy tính.

- Dự kiến lịch kiểm tra định kỳ:

Đợt kiểm tra	Đối tượng KT	Môn KT	Người thực hiện	Thời điểm kiểm tra
Kiểm tra giữa kỳ 1	HS K10,11,12	11 môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Tiếng Anh,	Ban CM, tổ khảo thí	Tuần 9 28/10 –

		sinh, sử, địa, KTPL, CN, tin học 12		2/11/2024
Kiểm tra cuối kỳ 1	HS K10,11,12	11 môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Tiếng Anh, sinh, sử, địa, KTPL, CN, tin học 12	Ban CM, tổ khảo thí	Tuần 17 23/12 – 28/12/2024
Kiểm tra giữa kỳ 2	HS K10,11,12	11 môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Tiếng Anh, sinh, sử, địa, KTPL, CN, tin học 12	Ban CM, tổ khảo thí	Tuần 25 03/3 – 08/3/2025
Kiểm tra cuối kỳ 2 khối lớp 12	HS K12	11 môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Tiếng Anh, sinh, sử, địa, KTPL, CN, tin học 12	Ban CM, tổ khảo thí	Tuần 32 21/4 – 26/4/2025
Kiểm tra cuối kỳ khối lớp 10,11	HS K10,11	11 môn: Toán, Lý, Hóa, Văn, Tiếng Anh, sinh, sử, địa, KTPL, CN, tin học 12	Ban CM, tổ khảo thí	Tuần 34 05/5 – 10/5/2025

- Những HS vắng không tham gia các bài kiểm tra định kỳ nếu có lý do chính đáng thì GVBM thực hiện cho HS đó làm bài kiểm tra bù ngay sau đợt kiểm tra tập trung của nhà trường.

- Những HS phải thực hiện KTĐG lại sau hè thì tổ khảo thí sẽ tiến hành tổ chức cho HS đó tham gia bài KTDG lại vào tháng 8/2025.

6. Tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng và dạy thêm

- Các Tổ chuyên môn lập hồ sơ theo dõi và xây dựng kế hoạch phụ đạo cho học sinh yếu theo từng môn học.

- Phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu theo từng môn học. Các Tổ chuyên môn chỉ đạo nhóm chuyên môn lập danh sách đội tuyển và xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển HSG trong tháng 8/2024. Phân công và tổ chức dạy đội tuyển từ tháng 9/2024 đến lúc tổ chức Kỳ thi HSG cấp tỉnh năm học 2024-2025.

- Việc dạy thêm học thêm: thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 16/08/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định ban hành ban hành kèm theo Quyết định số 01/2017/QĐUB của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên; Quyết định 2499/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT v/v công bố hết hiệu lực một số điều của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học thêm phù hợp với từng khối lớp, theo nguyện vọng học sinh và thỏa thuận của cha mẹ học sinh.

7. Tổ chức và tham dự các kỳ thi, hội thi

7.1. Tổ chức các cuộc thi cấp trường.

- Thi KSCL đầu năm lớp 11, 12: Dự kiến ngày 27, 28/8/2024.
- Thi nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Dự kiến tháng 11/2024.
- Thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi: Dự kiến tháng 10/2024.
- Thi học sinh giỏi cấp trường cho học sinh lớp 10,11: Tuần 28 từ 24/3-29/3/2025.
- Thi thử TN THPT: Dự kiến 5 đợt (Lần 1: Ngày 18, 19/1/2025; lần 2: Ngày 15, 16/3/2025; lần 3 theo đề sở; lần 4: Ngày 10, 11/05/2025; lần 5 thi cụm vào tháng 6)
- Thi thử đánh giá năng lực: dự kiến 01 đợt vào ngày 09/2/2025.

7.2. Tham dự các Kỳ thi/cuộc thi cấp tỉnh:

- Thi nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học; Thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá; Thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi và các Kỳ thi/ cuộc thi khác theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Thi Tốt nghiệp THPT, thi tuyển sinh vào lớp 10 (theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và KĐCL của Sở GD)

8. Quản lý hồ sơ, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

Trang bị máy tính các phòng ban có kết nối internet, phủ sóng wifi toàn trường hỗ trợ hoạt động giảng dạy và công tác quản lý. Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý của đơn vị vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu chung của Ngành Giáo dục. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, hình thành mạng xã hội học tập trực tuyến miễn phí, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và nhu cầu học tập suốt đời của người dân. Trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh, nhà trường tăng cường triển khai các ứng dụng, phần mềm giúp học sinh tự học tại nhà có sự hỗ trợ của giáo viên; tăng cường kiểm tra, đánh giá; có lộ trình thực hiện chữ ký số hướng đến sử dụng học bạ điện tử khi có các hướng dẫn của Sở GD-ĐT. Nâng cao kết quả tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên website trường thực hiện tốt sổ điểm điện tử trên hệ thống Vnedu.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý (điểm danh điện tử) các ND này đ/c Nhân chịu trách nhiệm.
- Giáo án, kế hoạch nộp dạng file PDF; sổ điểm, học bạ quản lý bằng phần mềm ký số bởi ứng dụng VNPTSmartCA.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện dạy học, kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến.

II. Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, ngoài giờ chính khóa, văn hóa văn nghệ, thể thao và công tác giáo viên chủ nhiệm

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, tư tưởng, hoạt động

ngoại khóa, văn hóa, thể thao, Y tế trường học và công tác quản lý học sinh theo các Văn bản hướng dẫn của ngành.

2. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tệ nạn xã hội và phòng, chống tham nhũng; chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường (Ban phòng chống bạo lực học đường chịu trách nhiệm).

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc giáo dục đạo đức lối sống cho HS.

3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp thực hiện đủ các chủ đề quy định cho mỗi tháng theo khung phân phối chương trình của Bộ GDĐT.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, thành lập và duy trì, đổi mới hình thức, hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ như: CLB tiếng Anh, CLB đọc sách, CLB bóng chuyền, CLB bóng đá, CLB Văn Nghệ, CLB STEM,... nhằm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tăng cường nề nếp, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường; thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường nhằm tư vấn tâm lý cho học sinh.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục thể chất và thể thao trường học nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên cho học sinh; gắn giáo dục thể chất, thể thao trường học với giáo dục ý chí, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; đáp ứng nhu cầu vui chơi giải trí, lành mạnh cho học sinh, đồng thời góp phần phát hiện, đào tạo năng khiếu và tài năng thể thao cho đất nước. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục giữa giờ trong nhà trường.

Trong tuần nhà trường bố trí chiều thứ 5, chiều thứ 7 để tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa, hoạt động của câu lạc bộ, trải nghiệm, văn nghệ, thể thao... Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thực tế trong và ngoài nhà trường như: An toàn giao thông, nói không với bạo lực học đường và văn hóa sử dụng Facebook, sức khỏe sinh sản vị thành niên, giai điệu tuổi hồng, Tết Việt, Ngày hội sách, Bác Hồ - Người là niềm tin chiến thắng,...

4. Thực hiện tốt công tác quản trị nhà trường; nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo rõ mục tiêu, rõ người thực hiện, rõ nhiệm vụ và rõ trách nhiệm; tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, huy động sự vào cuộc của CMHS, các cơ quan, tổ chức xã hội cùng tham gia, đồng hành với nhà trường trong hoạt động giáo dục HS.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khích lệ và nhân rộng những điển hình làm tốt, đồng thời điều chỉnh trong triển khai

nhiệm vụ; nêu cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chuyên môn, Đoàn TN, Công đoàn, cá nhân trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học.

6. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp (TN-HN). Cụ thể:

Chương trình hoạt động TN-HN bám sát nội dung tài liệu để triển khai hiệu quả, theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Tăng cường cho HS được tham quan, trải nghiệm ngay chính tại quê hương Ân Thi và trong tỉnh Hưng Yên.

Giáo viên được phân công dạy TN-HN phải thường xuyên tra cứu và cập nhật thông tin để việc giáo dục hướng nghiệp sát với nhu cầu thực tiễn xã hội. Tiếp tục tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp vào các môn học và đưa nội dung hướng nghiệp vào các hoạt động ngoại khóa khác. Bên cạnh đó, định hướng cho HS tìm hiểu ngành nghề thông qua mạng internet từ thư viện nhà trường, gia đình,... Đồng thời, phối hợp với các trường CD, ĐH, trung tâm giới thiệu việc làm, các trường nghề... để tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh, đặc biệt là học sinh khối 12.

Giáo viên tích cực đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học TN-HN tạo hứng thú học tập cho học sinh; đáp ứng một cách hiệu quả việc tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp lớp 12. Trong năm học, nhà trường dự kiến tổ chức khoảng 04 buổi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh toàn trường; chú trọng việc tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12.

Nhà trường phát động học sinh tích cực tham gia cuộc thi học sinh với ý tưởng khởi nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức nhằm nuôi dưỡng ý tưởng khởi nghiệp cho học sinh ngay khi còn trong nhà trường THPT.

Các hoạt động và thời gian cụ thể:

TT	Hoạt động	Thời gian
1	Tuyên truyền các biện pháp an toàn trường học, phổ biến an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, Học sinh học nội quy và kí cam kết thực hiện.	12/8/2024
2	Sinh hoạt chuyên đề tư vấn tâm lý “Đồng hành cùng con”	01/9/2024
3	Tổ chức Họp CMHS toàn trường	15/9/2024
4	Khai giảng năm học	05/9/2024
5	Kiện toàn Ban tư vấn tâm lý học đường và triển khai hoạt động tư vấn tâm lý học đường; kiện toàn tổ chức hoạt động của các CLB	09/9-14/9/2024
6	Tổ chức Đại hội chi đoàn và Đại hội Đoàn trường	16/9/-23/9/2024
7	Tổ chức triển khai xây dựng cổng trường an toàn	02/10-05/10/2024
8	Tổ chức Cuộc thi nghiên cứu KHKHT cấp trường	04/11-09/11/2024
9	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa; thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ thi đua chào mừng kỷ niệm năm ngày Nhà giáo Việt Nam “Ngàn lời tri ân” và Lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	04/11-20/11/2024

10	Tổ chức triển khai cho HS học tập TN-HN ngoài nhà trường	23,24, 30/11 và 01/12/2024
11	Tổ chức Hội thao QPAN cấp trường	21/12/2024
12	Tổ chức hoạt động TN-HN: Chủ đề 6: Vận động tham gia các hoạt động cộng đồng “Tết Việt”	23, 24/01/2025
13	Tổ chức Họp CMHS toàn trường	19/01/2025
14	Tổ chức Hội thi STEM	26/03/2025
15	Tổ chức ngày hội hướng nghiệp cho HS toàn trường	24-28/02/2025
16	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TN 26/3 và mít tinh kỉ niệm.	08/3-22/3/2025
17	Hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và văn hoá đọc Việt Nam	25/4/2025
18	Tổ chức Lễ tri ân ‘Khi tôi 18’- tri ân đáng sinh thành, tri ân thầy cô.	24/5/2025
19	Họp CMHS cuối năm	25/5/2025
20	Tổng kết năm học	28/5/2025

III. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Chuẩn hóa đội ngũ, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tăng cường tổ chức tập huấn, hội thảo cho CBQL, giáo viên về một số chuyên đề chủ yếu: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; nội dung giáo dục STEM trong trường THPT; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG đáp ứng yêu cầu CT GDPT 2018; nghiên cứu khoa học, kĩ thuật dành cho học sinh THPT;....

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn tích cực đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Yêu cầu mỗi môn có 01 bài dạy minh họa/tháng.

- Dự kiến tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường với các trường THPT trong huyện trong cụm ở ở tất cả các môn.

- Duy trì việc kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ trường phổ thông (không lạm dụng, yêu cầu có quá nhiều hồ sơ sổ sách so với quy định).

- Tăng cường dự giờ đột xuất; thường xuyên tổ chức trao đổi, nhận xét đánh giá giờ dạy ở các tổ/nhóm chuyên môn theo tinh thần đổi mới để kịp thời giúp giáo viên phát huy những ưu điểm và khắc phục hạn chế trong giờ dạy; đồng thời giúp nhau cùng tiến bộ.

- Hằng tháng, từng học kì và cuối năm có đánh giá kịp thời, chính xác, khách quan đối với từng giáo viên trong công tác đổi mới PPDH, KTĐG.

- Thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên và cán bộ quản lý nhằm nâng cao năng lực công tác theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổ chức tốt việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí cốt cán các

mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2024-2025. Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

TT	Tên chuyên đề	Thời gian	Thực hiện
1	Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học và quản lý	9/2024	BCM
2	Thuận lợi và khó khăn khi đưa môn công nghệ vào thi TN THPT	10/2024	KHTN
3	Đổi mới PPDH trong các tiết thực hành môn Lịch sử.	10/2024	KHXXH
4	Dạy học môn Toán và vấn đề kết nối Toán học với thực tế trong dạy học.	11/2024	Toán-Tin
5	Thiết kế và sử dụng phiếu học tập để nâng cao hiệu quả dạy học môn Ngữ văn ở THPT.	11/2025	Ngữ văn
6	Dạy học tích hợp trong hóa học nâng cao năng lực, phẩm chất cho học sinh THPT	12/2025	KHTN
7	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học	12/2025	Toán- Tin
8	Tích hợp giáo dục hướng nghiệp cho học sinh qua dạy học môn Ngữ văn ở THPT.	1/2025	Ngữ văn
9	Dạy và học các môn KHXXH với chương trình GDPT 2018.	2/2025	KHXXH
10	Hướng dẫn Học sinh làm đề thi THPT theo CT GDPT2018	3/2025	Toán - Tin
11	Hội thảo cấp cụm trường THPT môn Tiếng Anh	Lịch cụm trường	Văn - Anh

Tổ chức 1-2 hội thảo cấp cụm trường (theo Kế hoạch của các cụm trường)

1.2. Tăng cường quản lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

- Trong năm học, nhà trường tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc trong quá trình tổ chức các hoạt động học cho học sinh; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng các môn học theo Đề án vị trí việc làm đã được Sở GDĐT phê duyệt. Đề nghị Sở GDĐT tuyển dụng và bổ sung cho nhà trường giáo viên môn GDQP để đảm bảo biên chế giáo viên được giao theo Quyết định của UBND tỉnh năm 2024.

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường để ghi nhận những giáo viên điển hình tích cực trong việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG; đồng thời chấn chỉnh kịp thời

những giáo viên chưa tích cực.

1.3. Triển khai việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Tiếp tục quán triệt đội ngũ CBQL và giáo viên nắm vững yêu cầu, mục đích cũng như quá trình thực hiện tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học một cách nghiêm túc, khách quan theo các Thông tư mới của Bộ: Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục tổ chức cho mỗi cá nhân thực hiện tốt khâu tự đánh giá theo quy trình vào cuối năm, trước các kỳ nâng lương hoặc chuẩn bị đề bạt, bổ nhiệm,... Sao cho mỗi cá nhân phải tự đánh giá đúng năng lực của bản thân để từ đó có hướng phấn đấu trong việc nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Bên cạnh đó, nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, tham gia các lớp tập huấn và học tập nhằm hoàn thiện, đạt chuẩn nghề nghiệp theo qui định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ thường xuyên và đột xuất của Ban chuyên môn; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên theo kế hoạch. Có kế hoạch bồi dưỡng giúp đỡ cán bộ, giáo viên được đánh giá, xếp loại TB.

1.4. Kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh các yếu kém để có đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học và giáo dục học sinh

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội dung, kế hoạch môn học, kế hoạch giảng dạy các nhân, quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường.

- Kiểm tra công tác dự giờ thăm lớp, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng giáo viên.

- Kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm qui chế, nội quy nhà trường, không hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên.

- Tổ chức tốt việc thực hiện phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, tăng cường kiểm tra việc dạy thêm của giáo viên, không để xảy ra tình trạng dạy thêm của giáo viên sai qui định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

- Tổ chức tốt các hoạt động vệ sinh trường lớp; thường xuyên rà soát, bổ sung CSVC trong các phòng học.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên làm công tác kiêm nhiệm phụ trách thiết bị dạy học; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quán triệt và nâng cao ý thức của toàn thể cán bộ quản lý, cán bộ thiết bị, giáo

viên đối với công tác khai thác, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn ngay từ đầu năm học và trong suốt cả năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo 04 tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng *Kế hoạch sử dụng TBDH, sử dụng phòng học bộ môn, sử dụng phòng Tin học, phòng học Ngoại ngữ và Kế hoạch khai thác thư viện nhà trường theo từng tuần, từng tháng và cả năm học phù hợp với kế hoạch môn học của từng bộ môn. Yêu cầu mỗi giáo viên tích cực khai thác triệt để những thiết bị hiện có và tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng giờ dạy, tạo hứng thú học tập cho học sinh nhất là những tiết thí nghiệm, thực hành,...*

- Phân công Ban Giám hiệu phụ trách, chỉ đạo và hỗ trợ nhân viên thiết bị, thư viện thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động, qui chế sử dụng và bảo quản tài sản theo qui định; sử dụng thành thạo phần mềm quản lý thư viện, thiết bị:

+ Đối với giáo viên kiêm nhiệm phụ trách thiết bị: Hằng tuần, phải thống kê các tiết thí nghiệm, thực hành, tiết sử dụng TBDH của từng giáo viên đối với tất cả các môn; ghi chép đầy đủ các thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH theo quy định; chịu trách nhiệm theo dõi tình hình sử dụng thiết bị, thực hành của từng giáo viên, hằng tháng báo cáo lãnh đạo phụ trách để chỉ đạo và kiểm tra; kịp thời chấn chỉnh ngay việc sử dụng TBDH của giáo viên không đủ số tiết quy định hoặc mang tính chiếu lệ.

+ Có kế hoạch bảo quản, bảo dưỡng và sử dụng tốt máy tính, thiết bị theo quy định; đề xuất bổ sung tài sản mới, kịp thời sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị khi có biểu hiện xuống cấp, đảm bảo đủ thiết bị thực hành cho học sinh. Riêng công tác vệ sinh, bảo trì phòng máy tính thực hành, máy tính văn phòng thực hiện tối thiểu **2 lần/1 học kỳ**.

+ Lập dự toán và cân đối kinh phí để mua thêm trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học theo đề xuất của các tổ chuyên môn (trang bị thêm hóa chất, mua sắm dụng cụ, thiết bị cần thiết cho phòng thiết bị và phòng thí nghiệm thực hành) ngay từ đầu năm học.

+ Giáo viên kiêm nhiệm phụ trách thiết bị đảm bảo giờ trực, bảo quản, cho mượn thiết bị thường xuyên để tạo điều kiện cho giáo viên sử dụng.

+ Đối với nhân viên thư viện: Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, gồm: nội quy thư viện, thời gian biểu đọc sách tại thư viện của tất cả học sinh các khối lớp và của giáo viên; thực hiện tốt việc sắp xếp thư viện khoa học, ngăn nắp. Tổ chức phát động học sinh, giáo viên tặng sách thư viện; thực hiện kế hoạch cho học sinh nghèo mượn sách để học, phát động phong trào đọc sách,...

Thư viện trường phải đảm bảo hoạt động thường xuyên theo giờ được quy định, hoạt động phù hợp để thu hút và nâng cao chất lượng, số lượng đọc của giáo viên, HS.

Tổ chức các chuyên đề tuyên truyền, giới thiệu sách mới cho giáo viên, học sinh ít nhất 1 lần/tháng.

Giao việc thực hiện tự quản tài sản công cho từng cá nhân trong việc quản lý, sử dụng và xử lý trách nhiệm đúng theo qui chế.

3. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ

3.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, giáo viên

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường:

- + Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch GD của nhà trường
- + Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10
- + Thực hiện quy chế dân chủ và xây dựng môi trường văn hoá trường học
- + Thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục
- + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Đảng, nhà nước và của ngành...
- + Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí
- + Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:
 - + Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo năm học
 - + Xây dựng kế hoạch bài học và thực hiện các phương pháp dạy học và hoạt động giáo dục
 - + Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và hoạt động giáo dục
 - + Hồ sơ của giáo viên
 - + Đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá
 - + Công tác chủ nhiệm
 - + Việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành

3.2. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư

- Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn:
 - + Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn
 - + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý TTCM
 - + Kiểm tra chất lượng dạy học và giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn
 - + Kiểm tra nề nếp, chất lượng và hiệu quả sinh hoạt chuyên môn
 - + Kiểm tra việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh
- Kiểm tra thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường:
 - + Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị theo nhu cầu dạy học; kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học
 - + Kiểm tra việc bố trí, vệ sinh thư viện, số lượng và chất lượng sách của thư viện
 - + Kiểm tra hoạt động của thư viện (thực hiện nội quy thu hồi, hồ sơ phân loại, thống kê ...)
- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:
 - + Kiểm tra việc thực hiện công tác lưu trữ và phát hành văn bản, công văn; việc cấp phát văn bằng; việc quản lý hồ sơ, học bạ của học sinh; việc quản lý hồ sơ sổ sách theo quy định; hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh đến giao dịch
 - + Kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu.

(Có Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 kèm theo)

4. Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn và y tế trường học

- Kiện toàn Ban an ninh trường học, đội tự quản, đội cờ đỏ và phân công người phụ trách y tế; xây dựng kế hoạch hoạt động.
- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh dưới cờ không được mang vũ khí, cháy cháy

nổ đến trường; thực hiện tốt ATGT; không mắc các tệ nạn xã hội... Triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học; rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, cây xanh, hệ thống cấp thoát nước... đảm bảo tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học.

- Duy trì hoạt động kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ về đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy đối với học sinh.

- Tổ chức vệ sinh thường xuyên và tổng vệ sinh môi trường, thu gom rác thải; đảm bảo các điều kiện nhà vệ sinh trường học... để khung cảnh nhà trường xanh - sạch - đẹp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng tự bảo vệ khi bị vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và tai nạn thương tích; rèn kỹ năng ứng xử văn hóa, chung sống hòa bình, phòng ngừa bạo lực và các tệ nạn xã hội; Rèn luyện sức khỏe, có ý thức tự chăm sóc sức khỏe bản thân.

IV. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Đổi mới hoạt động quản lý của Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng và ban hành các quy chế: Quy chế làm việc; Quy chế phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên và nhân viên; Quy chế chuyên môn; Quy chế dân chủ;.... Theo đó, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn,... theo chức năng nhiệm vụ được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; đảm bảo việc phân công khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo và không hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện tốt các yêu cầu về thủ tục hành chính. Thực hiện củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá; bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng.

- Tăng cường sử dụng phần mềm trong việc quản lý hoạt động của giáo viên như quản lý giáo án, quản lý giờ dạy trực tuyến; quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý thư viện trường học, sổ liên lạc điện tử, thực hiện số hóa sổ điểm cá nhân của giáo viên, sổ điểm lớp, học bạ học sinh.

- Chú trọng vai trò của tổ trưởng và các thành viên của tổ chuyên môn trong việc thực hiện kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy, kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh; kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo các mô đun của chương trình GDPT 2018.

- Tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (có kế hoạch chi tiết trong kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn). Trong năm học, Ban Giám hiệu, Ban chuyên môn tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách của giáo viên theo chỉ đạo của Sở

GDĐT; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

- Ban Giám hiệu, Ban chuyên môn tích cực tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với cấp THPT để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý chủ động viết và đưa tin về các hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn; các gương cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tích cực đổi mới trong quản lý, trong dạy và học để kịp thời khích lệ động viên các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong nhà trường.

- Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác quản lý tài chính

- Thực hiện theo Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường trung học phổ thông; Công văn số 1500/SGDĐT-KHTC ngày 01/7/2024 của Sở GDĐT về việc thu, chi quản lý sử dụng học phí và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2023-2024; Công văn số 1852/SGDĐT-KHTC ngày 06/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025.

- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường khen thưởng đột xuất.

3. Thực hiện quy chế dân chủ và 3 công khai trong đơn vị

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tinh thần Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện “3 công khai” để người học và xã hội giám sát, đánh giá: Công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về CSVC, đội ngũ GV; công khai thu chi tài chính. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, dán bảng tin, đăng Cổng thông tin nhà trường hoặc thông qua HDSPT.

- Thực hiện đúng quy chế dân chủ trong đơn vị; Điều lệ trường trung học; nội quy cơ quan; pháp lệnh cán bộ công chức; quy chế phối hợp trong nhà trường và các tiêu chí thi đua.

- Xây dựng tốt nề nếp hội họp, hội nghị: Dựa trên các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, nhà trường thực hiện quy chế dân chủ, công khai, đúng qui định.

Trong đó duy trì thường xuyên chế độ họp HĐSP nhà trường để trao đổi, bàn bạc, lấy ý kiến trong CB, GV đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ của nhà trường từ đó tạo sự đồng thuận cao trong đơn vị.

- Phát huy hiệu quả hoạt động của Hội đồng trường và các Hội đồng tư vấn khác nhằm giúp cho nhà trường thực hiện đúng định hướng phát triển trong giai đoạn mới.

4. Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục để nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường

- Tiếp tục thực hiện duy trì kết quả đạt được về kiểm định CLGD của nhà trường trong năm học 2023-2024. Xem đây là công việc thường xuyên là mục tiêu nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhà trường trong các năm học tiếp theo.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá và Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng nhà trường thường xuyên, hằng năm.

V. Công tác thi đua, khen thưởng

Ngay từ đầu năm học, phát động thi đua trong toàn thể CBGVNV:

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẤU

1. Học sinh

- Tỷ lệ học sinh bỏ học: Không quá 1%
- Xếp loại hạnh kiểm: Tốt: Từ 80 % trở lên; Khá: Từ 15% trở lên
- Xếp loại học lực: Xuất sắc, giỏi: Từ 30% trở lên; Khá: 60 % trở lên.
- Lưu ban (chung): không quá 1,0%; Thi lại: Dưới 2,0%
- Tỷ lệ lên lớp sau thi lại: trên 99,0%
- Tốt nghiệp THPT: 98 % trở lên
- Thi đỗ ĐH: 70% trở lên
- Học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh: 12 giải trở lên
- Các hội thi cấp tỉnh khác: 5 giải trở lên
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi do Sở hoặc Sở phối hợp với các ngành khác tổ chức.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

2.1. Xếp loại viên chức cuối năm: 100% HTTNV (trong đó có trên 15% HTSXNV).

2.2. Danh hiệu thi đua cuối năm

- Cá nhân:

- + Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 02 giáo viên được công nhận trở lên
- + Có 10 GV có SK được công nhận cấp ngành trở lên.
- + Giáo viên giỏi cấp trường: 10 giáo viên được công nhận trở lên
- + Có 12 GV có học sinh giỏi cấp tỉnh trở lên.
- + Đạt LĐTT: 58 (100%)
- + Đạt CSTĐ cấp cơ sở: 20 (38%)

- Tập thể:

- + Nhà trường: Đạt Tập thể LĐXS
- + Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc
- + Đoàn TN: Vững mạnh xuất sắc

- Khen thưởng

- + Giấy khen của Giám đốc Sở: 03
- + Giấy khen của CĐ ngành: 02
- + Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: 02
- + Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: 01

- Xếp loại rèn luyện: Khối 12

Đạo đức: khá, tốt 95% trở lên; Không đạt dưới 5%

Học tập: Giỏi 30% trở lên; XS trên 5%; khá 62,5% trở lên; Đạt dưới 2%, Không đạt dưới 0.5%

Khối 10,11:

Đạo đức: tốt: 70%, khá: 25%; Đạt: 4.5%; chưa đạt dưới: 0.5%

Học tập: Giỏi 25% trở lên (trong đó xs: 3%, giỏi 22%); khá 60%; đạt dưới 14%, chưa đạt dưới 1%

Tỉ lệ tốt nghiệp THPT: lớn hơn hoặc bằng tỉ lệ chung của tỉnh

Có sản phẩm dự thi NCKHKT đạt giải cấp tỉnh

Các cuộc thi khác: Tham gia có chọn lọc tùy theo điều kiện của nhà trường và trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và học sinh.

Học sinh giỏi cấp tỉnh: Đạt 12 giải các nhân trở lên, trong đó có ít nhất 03 giải Nhì và 05 giải Ba.

Các cuộc thi khác: Tham gia có chọn lọc tùy theo điều kiện của nhà trường và trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và học sinh.

Chỉ tiêu cụ thể của từng môn:

Môn	Tỉ lệ trên đạt			Ghi chú
	Khối 10	Khối 11	Khối 12	
Toán	85	90	95	
Tin	90	95	95	
Lý	95	95	95	
Hóa	95	95	95	

Sinh	95	95	95	
Công nghệ	100	100	100	
Văn	95	95	95	
Địa	95	95	95	
GDKT&PL	100	100	100	
Tiếng Anh	95	95	95	
Sử	95	95	95	
Thể dục	100	100	100	
GDQP	100	100	100	
HĐTN	100	100	100	
GDDP	100	100	100	

VII. KẾ HOẠCH THỜI GIAN (có phụ lục kèm theo)

Phần 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Căn cứ vào nội dung kế hoạch giáo dục của trường và các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng chuyên môn Sở GDĐT Hưng Yên, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Công đoàn, Đoàn TN, giáo viên và nhân viên trong nhà trường tùy theo nhiệm vụ được phân công phụ trách cụ thể hóa thành kế hoạch bộ phận, tổ, cá nhân và tổ chức thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong năm học 2024-2025.

Kế hoạch giáo dục đã được thông qua và được Hội đồng trường nhất trí!

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

PHỤ LỤC
LỊCH HOẠT ĐỘNG THEO THÁNG

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
8, 9/2024	- Ngày tựu trường: 29/8/2024, ngày bắt đầu học: 6/9/2024	GV+HS
	- Tổ chức hoạt động tư vấn: Đồng hành cùng con	CBGV, CMHS
	- Tổ chức thi khảo sát đầu năm cho HS khối 12	CBGV, HS
	- Ban hành Nội quy tiếp công dân; Lịch trực tiếp công dân; Sổ trực tiếp công dân.	BGH
	- Ổn định lớp học, sắp xếp dạy học tự chọn, các hoạt động giáo dục (HĐGD), phân thời khóa biểu theo 35 tuần thực học; rà soát, điều chỉnh phân phối chương trình, xây dựng Kế hoạch môn học, Kế hoạch bài dạy của giáo viên năm học 2024-2025 báo cáo Sở GDĐT, thực hiện (trước 10/9).	Ban Chuyên môn
	- Lao động vệ sinh trường.	Ban lao động
	- Rà soát, bổ sung CSVC.	Ban CSVC
	- Thành lập các ban chỉ đạo, ổn định các tổ chức trong trường theo Điều lệ trường trung học, xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường kế hoạch, quản lý CSVC, kế hoạch đảm bảo an ninh trường học, kế hoạch lao động, kế hoạch ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, kế hoạch hoạt động của các tổ và tương đương, kế hoạch cá nhân, tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS, đại hội Đoàn trường, hội nghị CBVC.	BGH, Ban đại diện CMHS, BTV Đoàn, tổ trưởng CM và tương đương, các cá nhân
	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh vào phần mềm quản lý học sinh, quản lý điểm	Đ/c Nhân
	- Họp CMHS đầu năm	BGH, GVCN
	- Cập nhật học sinh lớp 10 vào Sổ đăng bộ	Đ/c Dung
	- Mở sổ Đăng bộ cấp trả Bằng TN THPT năm 2024.	
	- Tổ chức Lễ khai giảng trực tiếp 05/9/2024.	Toàn trường
	- Hưởng ứng tháng ATGT (Mời CA huyện Ân Thi triển khai sinh hoạt dưới cờ).	Đ/c Lan xây dựng KH
	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy đầu năm, lập DS học sinh đi xe đạp điện.	Đoàn trường Ban An ninh
	- Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và triển khai trong hội đồng và tổ nhóm.	BGH, GV
	- Hoàn thiện Hồ sơ dạy thêm học thêm năm học 2024-2025, báo cáo Sở GDĐT.	Ban Chuyên môn
	- Triển khai kế hoạch của ngành về việc tham gia các	Ban chuyên

	kỳ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi, thi NCKHKT theo tinh thần tự nguyện đăng ký, phân công giáo viên và triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi. Đăng ký viết SK.	môn
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Hội nghị CBVC năm học 2024-2025.	HĐGD, CD
	- Tổ chức các hội thảo chuyên đề về đổi mới PPDH, công tác GVCN lớp, ứng dụng CNTT trong dạy học.	BGH, Ban CM và GV
	- Thành lập các tổ và bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.	Hiệu trưởng
	- Bàn giao CSVC đầu năm.	Phó HT phụ trách CSVC
	- Tổ chức Trung thu cho con CBGVNV nhà trường.	CD, Đoàn TN
10/2024	- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2024	BCH CD
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
	- Sinh hoạt các CLB	Các CLB
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	GV, HS
	- Tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.	GV, HS
	- Tổ chức thi nghiên cứu KHKT dành cho học sinh; kiểm tra giữa HKI	CBGV, HS
	- Ôn thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường khối 12	Ban CM
	- Phát động phong trào Học sinh toàn trường vệ sinh trường lớp, đường làng, ngõ xóm và vận động người thân phân loại rác thải.	Ban LĐ, Đoàn TN, GVCN
11/2024	- Tổ chức thảo giảng, Hội thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường chào mừng ngày 20/11	BCM, GV
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Tổ chức hoạt động tập thể chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	BGH, CD, ĐTN, GV, HS
	- Tổ chức HS học tập TN-HN.	NGLL, HS

	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	BCM, HS
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
	Sinh hoạt các CLB	Các CLB
12/2024	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2024.	Đoàn TN
	- Kiểm tra cuối học kì I.	BCM
	- Tham gia thi GVDG cấp tỉnh	BCM, GV
	- Thi nghiên cứu KHKT dành cho HS cấp tỉnh	BCM, GV, HS
	- Sinh hoạt các CLB.	Các CLB
	- Tổ chức HS học tập TN-HN.	NGLL, HS
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	BCM, HS
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
1, 2/2025	- Tổ chức sơ kết học kì 1.	Ban, đoàn thể
	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm học tập cho học sinh 3 khối: Tết Việt	BGH, ĐTN, GVCN và HS
	- Tổ chức sinh hoạt tập thể toàn trường mừng Đảng, mừng xuân 2025	BTV Đoàn
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	BCM, HS
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Nghỉ tết Nguyên đán 2025 theo lịch của Sở.	Toàn trường
	- Chuẩn bị kế hoạch ôn thi TN cho học sinh khối 12.	BCM
	- Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho HS.	BCM
	- Tổ chức Hội thi STEM	BCM, NGLL
	- Sinh hoạt các CLB	Các CLB
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 (Theo Kế hoạch của Đoàn TN)	Đoàn TN, HS
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
	- Họp CMHS cuối HKI	BGH, GVCN
3/2025	- Tổ chức kỷ niệm 8/3.	BCH CĐ
	- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh.	BCM
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập	Đoàn TN, HS

	Đoàn 26/3 (Theo Kế hoạch của Đoàn TN)	
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	BCM, HS
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Kiểm tra giữa HKII, thi thử TN THPT lần 2	BCM
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
4/2025	- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp.	Ban hồ sơ
	- Tổ chức dạy thêm, học thêm.	BCM, HS
	- Tập huấn, hội thảo	Ban CM, Tổ CM
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho HS khối 12 theo đề của Sở; thi cuối HKII cho HS khối 12	BCM
	- Sinh hoạt các CLB	Các CLB
	- Duyệt học học lực, hạnh kiểm và bạ khối 12.	BGH
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
5/2025	- Thi cuối HKII cho HS khối 10, 11	BCM
	- Bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng	Ban thi đua
	- Tổ chức “Lễ Tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12.	Đoàn TN
	- Đánh giá CB, giáo viên theo chuẩn.	HDGD
	- Tiếp tục ôn tập cho học sinh khối 12.	BCM
	- Kiểm kê CSVC cuối năm.	Ban CSVC
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB
	- Thi thử lần 3 cho HS khối 12	BCM
	- Thi đánh giá năng lực cho HS khối 12	
	- Sinh hoạt dưới cờ	NGLL, GVCN, HS
	- Duyệt học học lực, hạnh kiểm cho HS khối 10, 11	BGH
	- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.	Đoàn TN
	- Tổ chức Lễ tổng kết năm học	BGH, CD, Đoàn TN, Tổ VP, GV, HS
	- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập qui chế thi.	BGH
	- Thi HSG cấp trường cho HS khối 10, 11	BCM
6,7,8 /2025	- Ký duyệt học bạ khối 10, 11; tổ chức thi lại cho học sinh bị xếp loại học lực chưa đạt, hạnh kiểm đạt trở lên và giao nhiệm vụ rèn luyện thêm trong hè cho học sinh bị xếp loại hạnh kiểm chưa đạt, học lực đạt trở lên.	BGH, BCM

	- Thi thử tốt nghiệp THPT lần 5.	HS 12
	- Tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.	Ban hồ sơ
	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; phiếu báo điểm thi cho học sinh đỗ tốt nghiệp THPT và trả hồ sơ kèm theo.	Đ/c Định
	- Tham gia bồi dưỡng hè năm 2025	CBGVNV