| | |
|---|---|
| **SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN**<br>**TRƯỜNG THPT**<br>**NGUYỄN TRUNG NGẠN**<br>Số:200/QĐ-NTN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**<br>*Hồng Quang, ngày 01 tháng 8 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Trung Ngạn, năm học 2026 – 2027**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục-Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn về công tác Thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục-Đào tạo Hưng Yên;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của cán bộ viên chức trong đơn vị,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trường THPT Nguyễn Trung Ngạn năm học 2026-2027 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

- Có trách nhiệm tham mưu giúp nhà trường chỉ đạo, tổ chức, phát động, xây dựng các phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.
- Thực hiện sự phối hợp giữa cấp ủy đảng, chính quyền và các đoàn thể của nhà trường trong việc tổ chức, chỉ đạo, tổng kết và phổ biến kinh nghiệm, xây dựng và nhân điển hình tiên tiến các phong trào thi đua trong phạm vi đơn vị.
- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua để đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng cấp trên xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các Ông (bà) có tên tại Điều 1, các tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

| | |
|---|---|
| ***Nơi nhận:***<br>*- Như Điều 3;*<br>*- Lưu HĐTĐ, VP.* | **HIỆU TRƯỞNG**<br>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN<br>TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN TRUNG NGẠN<br>**Phạm Anh Tuấn** |

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2026-2027**

*(Kèm theo QĐ Số: 201/QĐ-NTN, ngày /8/2026)*

| STT | Họ và tên | | Chức vụ | Nhiệm vụ trong Hội đồng |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ông | Phạm Anh Tuấn | Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Ông | Nguyễn Hữu Cường | CT Công đoàn | Phó Chủ tịch |
| 3 | Bà | Vũ Thị Hương Lan | Phó Hiệu trưởng | Ủy viên |
| 4 | Ông | Nguyễn Văn Khang | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch thường trực |
| 5 | Bà | Nguyễn Thị Hương | TKHĐ | Thư ký |
| 6 | Ông | Lê Ngọc Sơn | BT Đoàn trường | Ủy viên |
| 7 | Bà | Nghiêm Thị Hồng Phượng | TTCM tổ Văn-NN | Ủy viên |
| 8 | Ông | Nguyễn Thành Giáp | TTCM tổ Toán-Tin | Ủy viên |
| 9 | Ông | Đặng Quang Hoa | TTCM tổ Xã hội | Ủy viên |
| 10 | Bà | Cù Thị Kim Liên | TTCM tổ VP | Ủy viên |
| 11 | Bà | Nguyễn Thị Nhàn | GV | Ủy viên |

Danh sách có 11 người

SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN TRUNG NGẠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# QUY CHẾ
## Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
## Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn

## Chương I
## CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤCỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

### Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Trung Ngạn (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

### Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các tổ bộ môn, đoàn thể trong nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

## Chương II

## THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

### Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

### Điều 4. Phó chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Công đoàn phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị trực thuộc và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

### Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên Thư ký Hội đồng, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.

b) Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Đoàn TNCS HCM nhà trường.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng;

d) Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

**Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng**

1. Thành phần Thường trực Hội gồm có: Chủ tịch; Phó Chủ tịch Hội đồng; Phó Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Trường và Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Hành chính

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Thông qua dự thảo các văn bản, chương trình nội dung công tác, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

b) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể khi không họp được Hội đồng nhưng sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

**Điều 7. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng**

Tổ Hành chính là tổ thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; Dự thảo nội dung các văn bản liên quan;

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trực thuộc nhà trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 3 ngày làm việc.

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong trường, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cơ quan, đơn vị ngoài trường.

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

## Chương III

## HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

**Điều 8. Chế độ hội họp**

Hàng năm Hội đồng họp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Sơ kết, tổng kết thi đua 6 tháng, 1 năm; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các đơn vị để trình Hiệu trưởng khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Trong các trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được cuộc họp Hội đồng để xét duyệt khen thưởng thì Thường trực Hội đồng sẽ xét duyệt khen thưởng và thông báo kết quả với thành viên Hội đồng vào phiên họp gần nhất

4. Các phiên họp của Hội đồng là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là Tổ phó chuyên môn, các đoàn thể khác cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

5. Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các uỷ viên Hội đồng.

6. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu.

**Điều 9. Nguyên tắc làm việc**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

2. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết nghị của Hội đồng.

3. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên Hội đồng được bảo lưu và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

**Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng ở các tổ, đoàn thể trực thuộc nhà trường.

**Điều 11. Quan hệ với các đơn vị trực thuộc và Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cấp**

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua, Khen thưởng Sở GD-ĐT Hưng Yên.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với các đơn vị trực thuộc trong trường là quan hệ chỉ đạo, phối hợp.

**Điều 12. Kinh phí hoạt động**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên Hội đồng và cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng hội họp, nghiên cứu, xử lý hồ sơ, tài liệu về thi đua, khen thưởng.

3. Căn cứ các quy định hiện hành, cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Hội đồng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

## Chương IV
## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 13.** Các thành viên Hội đồng và Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong trường phải chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 14.** Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Hiệu trưởng xem xét quyết định.

**HIỆU TRƯỞNG**

( Đã Ký)

**Phạm Anh Tuấn**